



## האוכלוסיות השונות באוניברסיטה זכיוותיהן

הכללים להלן מבוססים על הוראת ההנהלה 23-002 שהתפרסמה בסתיו 2004.

### 1 פתיחת תא דואר אלקטרוני

כל עובדי האוניברסיטה, אורחי האוניברסיטה, תלמידי האוניברסיטה, הפורשים והבוגרים זכאים לשירותי דואר אלקטרוני.

### 2 גישה למאגרי מידע

כל עובדי האוניברסיטה, אורחי האוניברסיטה ותלמידיה זכאים לגישה חופשית למאגרי המידע האקדמיים של הספריות.

#### א. סגל אקדמי

הסגל האקדמי כולל בעלי מינוי אקדמי במסלול רגיל, מקביל, קליני, נלווה, עמיתים\*, מורים מן החוץ, עובדי הוראה, חוקרים, מדריכים, אסיסטנטים ועוזרי הוראה (כולל עוזרי הוראה הלומדים לתואר ראשון).

\* חוקרים עמיתים יטופלו בדומה לאורחים (ראו סעיף ד)

#### פנסיונרים של הסגל האקדמי

פנסיונרים של הסגל האקדמי כוללים את מי שהיו בעלי מנוי רגיל, מקביל, קליני, נלווה, עובדי הוראה וחוקרים, ופרשו לגמלאות. פנסיונרים של הסגל האקדמי נהנים מאותן זכויות כמו חברי הסגל האקדמי ובאותם תנאים.

**הערה:** פנסיונרים של הסגל האקדמי, אשר מקבלים פנסיה ממבטחים ולא ישירות מהאוניברסיטה, יציגו את תלוש הפנסיה באחת משלוחות הרשות למחשוב ותופעל עבורם גישה לרשת בהנהלת הרשות למחשוב.

#### ב. אורחים

אורחי הסגל האקדמי כוללים פרופסורים אורחים, חוקרים אורחים, ופוסט דוקטורנטים, המוזמנים לתקופות שבין מספר שבועות לשנה ומקבלים מנוי רשמי מטעם הפקולטה. במקרים חריגים הם מוזמנים לתקופות ממושכות יותר.

אורחי הסגל האקדמי נהנים מאותן זכויות כמו הסגל האקדמי. עליהם להעביר לרשות המחשוב את מכתב ההזמנה הרשמי מדיקן הפקולטה/בי"ס/מזכירות אקדמית. יצירת הרשאה ברשות למחשוב.

#### ג. אורחים לטווח קצר

אורחי הסגל האקדמי כוללים פרופסורים אורחים, חוקרים אורחים, דוקטורנטים ופוסט דוקטורנטים, שמוזמנים באופן אישי על-ידי חבר סגל במסלול הרגיל לצורך עבודת מחקר משותפת ולתקופה שלא עולה על חודש.

אורחי הסגל האקדמי נהנים מאותן זכויות כמו הסגל האקדמי. עליהם להעביר לרשות המחשוב אישור ממזכירות/מתאם מחשוב ביחידה או מהחוקר.

#### ד. תלמידים

- תלמידים לתואר אקדמי (כולל פוסט-דוקטורנטים), תלמידי מכינה ותלמידים רשמיים אחרים באוניברסיטה (מחנכים בכירים, לימודי תעודה, לימודי השלמה וכדומה) רשאים לגישה חופשית למאגרי מידע. תלמידים לתואר אקדמי זכאים לשירותי המחשוב כנ"ל עד ה-30 ביוני בשנה שלאחר סיום לימודיהם..
- תלמידים אחרים (שומעים חופשיים, או תלמידי אוניברסיטאות אחרות) זכאים לקבל גישה למחשבים הציבוריים בחוות המחשבים ובספריות לתקופת לימודיהם.

**ה. גורמי חוץ אקדמיים בעלי מעמד מיוחד (מעורבות בהוראה)**  
קבוצות מוגדרות של גורמי חוץ הקשורים בהוראה באוניברסיטה ואינם בעלי מנוי אקדמי, ואשר אושרו על-ידי הנהלת האוניברסיטה:

- רופאים המלמדים בפקולטה לרפואה ולרפואת שיניים,
- חברי סגל מהמכון הוולקני שהוסמכו להדריך את תלמידי האוניברסיטה
- חברי סגל מביה"ס לווטרינריה שהוסמכו להדריך את תלמידי האוניברסיטה

יכולים לקבל גישה לרשת כולל חשבון מחשב וחיבור מהבית בהמלצת דיקן/מנהל ב"ס ובאישור הרקטור.

#### **ו. מתנדבים**

גורמי חוץ העוסקים בהוראה או במינהל.

#### טיפול:

- (1) הוראה: אם המורה מופיע במאגר השנתון כמורה לקורס אוניברסיטאי – פתיחה עצמית.
- (2) מינהל: יש להעביר העתק של טופס התנדבות לכח אדם. יצירת הרשאה ברשות למחשוב.

#### **ז. תמיכה במערכות מחשוב ובקרה ע"י גורמי חוץ**

חברות חיצוניות יכולות לקבל חשבון מחשב וגישה למחשבים אותם הם צריכים לתחזק באישור מנהל הרשות למחשוב. הגורם המבקש הוא גורם פנים - המחלקה האוניברסיטאית אשר זקוקה לתמיכת החברה. התחברות VPN תתאפשר עם כרטיס סיסמאות OTP (כרוך בתשלום) ורק למחשב/לשרת בו צריך לתמוך (לא תינתן גישה למחשבים ברשת המנהלית). על המחלקה לרכוש כרטיס מהרשות למחשוב. ההתחברות עצמה אינה כרוכה בתשלום. הטיפול יבוצע בהנהלת הרשות למחשוב.

#### טיפול:

- (1) פניה מגורם פנים אוניברסיטאי.
- (2) הורדה ומילוי טופס לפתיחת חשבון + ציון מספרי ה-IP של המחשבים
- (3) אישור מנהל הרשות למחשוב.
- (4) רכישת כרטיס סיסמאות בשלוחת אדמונד י.ספרא.
- (5) שיוך הכרטיס ופתיחת חשבון התחברות מוגבל.

#### 4) סגירת חשבונות התחברות עקב הפסקת עבודה

עובדי אוניברסיטה אשר הופסקה עבודתם הפעילה יקבלו מכתב התראה שבועיים לפני סגירת החשבון. מועד הסגירה נקבע בהתאם לסיבת הפסקת העבודה והסטאטוס האוניברסיטאי לפי הכללים הבאים:

- **חופשה ללא תשלום:**
  - סגל אקדמי – חשבון ההתחברות לא ייסגר
  - סגל מנהלי – חשבון ההתחברות ייסגר כעבור 6 חודשים
- **חופשת לידה:**
  - סגל אקדמי ומנהלי – חשבון ההתחברות ייסגר כעבור שנה
- **פיטורין:**
  - סגל אקדמי ומנהלי – חשבון ההתחברות ייסגר מיידית
- **התפטרות:**
  - סגל אקדמי ומנהלי – חשבון ההתחברות ייסגר מיידית
- **פטירה:**
  - סגל אקדמי ומנהלי – חשבון ההתחברות ייסגר כעבור 3 חודשים
- **שבתון:**
  - סגל אקדמי – חשבון ההתחברות ייסגר כעבור שנתיים
- **תום מינוי:**
  - סגל אקדמי – חשבון ההתחברות ייסגר כעבור 9 חודשים
  - סגל מנהלי – חשבון ההתחברות ייסגר כעבור 3 חודשים