



## דף מידע לסטודנט - עמדות מחשבים - תשע"ו

### **א. עמדות לעבודה עצמית**

לרשותכם עומדים מחשבים לעבודה עצמית במקומות הבאים:

- בחוות המחשבים (מתחת לקפטריה). שעות פתיחה (בתקופת הלימודים) ביום א, 10:00-20:00 ,  
ובימים ב-ה, 08:00-20:00
  - בספרייה (פרטים באתר - <http://www.agri.huji.ac.il/library/hebrew.html>)
  - במקלט אגודת הסטודנטים ומעונות בניין מס' 1.
  - בכיתות 16 ו-17 באהרונסון, ובכיתה 18 ביק"א. כיתות אלה עומדות לרשותכם בתנאי שלא מתנהל בהן שיעור פרונטלי.  
לוח השיעורים מוצג בפרוזדור של בנין אהרונסון ליד כיתה 16 וכן בכניסה לחוות המחשבים ובאתר:  
[http://helpdesk.agri.huji.ac.il/pc\\_helpdesk/pc\\_classes/class\\_week.xls](http://helpdesk.agri.huji.ac.il/pc_helpdesk/pc_classes/class_week.xls)
  - עמדות עם סורקים וצורבים יש בחוות המחשבים, בספרייה ובכיתה 16.
- עבודה בלילות: כיתה 16 פתוחה 24 שעות ביממה (אם היא מלאה - פנו לביטחון עם תעודת סטודנט לפתיחת כיתה נוספת). כיתה 17 וכיתה 18 פתוחות כל יום עד חצות.  
כיתות שקט : כיתה 18 ובספרייה.



לבעלי מחשב נייד עם חיבור אלחוטי – יש כיסוי חלקי בקמפוס. האזורים משולטים בשלט:  
לרשימת האזורים בעלי חיבור אלחוטי: <http://helpdesk.agri.huji.ac.il/connect-laptop.html>  
למפת האזורים: <http://www.ca.huji.ac.il/services/internet/connect/wireless/rehovotmap.shtml>  
ישנן גם נקודות תקשורת (LAN) בכיתות בחווה ובספרייה המסומנות PUBLIC שאליהן ורק אליהן ניתן לחבר מחשב נייד. בשני אופני החיבור, הגלישה מוגבלת לאתרים פתוחים ואינה מאפשרת עיון במאגרי מידע (שעליהם חלים זכויות יוצרים).  
לגלישה ברשת מאובטחת (כולל גישה למאגרי מידע) יש להירשם מראש באתר: <http://rap.huji.ac.il>

### **ב. כניסה לחשבון**

1. לבעלי חשבון משנים קודמות  
לא חל שינוי באופן הכניסה. יש להיכנס עם שם משתמש וסיסמא כפי שנרשמתם בעבר.
2. כניסה לסטודנטים חדשים / שיחזור שם משתמש / שינוי סיסמא / הארכת תוקף חשבון  
לחצו על הקישור בתחתית מסך הכניסה:  
Create UserName and Password or Change Password  
תקבלו מסך ובו עליכם להזין:  
תעודת זהות (8 ספרות ללא ספרת ביקורת. הוסיפו אפסים בהתחלה אם המספר קצר מ-8 ספרות).  
את הקוד הסודי (הרשום בפנקס התשלומים שקבלתם ממנהל התלמידים).
3. לאחר האימות, תקבלו שם משתמש ועליכם לבחור סיסמא אישית המורכבת מ-8 תווים לפחות ועומדת בכללים המוצגים לכם. מעתה, כניסתכם לרשת האוניברסיטה בכל מחשבי הקמפוסים ומהבית (ראו סעיף ה' 5) היא באמצעות שם משתמש שקיבלתם לעיל והסיסמא שבחרתם.

### **ג. תוכנות ושירותים ברשת?**

- בעת הכניסה לרשת יופיע חלון עם הודעות חשובות ועדכונים. קראו אותם בעיון.
- על שולחן העבודה (desktop) יופיעו צלמיות וקיצורי דרך:
- בתחתית המסך תמצאו את קיצורי הדרך לדפדפנים (Internet Explorer, Chrome) ולתוכנות OFFICE.
- הצלמית programs פותחת תיקיה של קיצורי דרך לתוכנות ולומדות כגון תוכנות סטטיסטיות ותוכנות ייחודיות.

- **homedir (H):** - קיצור דרך אל תיקיית הבית שלכם (ראו סעיף ה').
- **Classrooms schedule** - מציג את התפוסה של כיתות ה-PC בכל שבוע של הסמסטר.

**שימו לב:** אין להפעיל תוכנות בשיטת start, programs - הפעלה כזאת עלולה לגרום לתקלות בתוכנה.

## ד. הדפסה

- מדפסות שחור/לבן יש בכל הכיתות. **מדפסות צבע** יש בכיתה 16 באהרונסון, בחוות המחשבים ובספרייה. עלות ההדפסה של עמוד שחור/לבן היא 15 אגורות (28 אגורות לדף דו צדדי) ושל עמוד צבע 1 ש. ניתן לשלם בכרטיס אשראי או לרכוש "כרטיס חכם נטען" (בחוות המחשבים). בעת שליחת קובץ להדפסה, מכל מחשב ציבורי בקמפוס, עליך לבחור באחד משני התורים: שחור/לבן או צבע. באמצעות הכרטיס החכם או כרטיס האשראי, ניתן לשחרר מהתור (=להדפיס) בכל אחת מהמדפסות הציבוריות בקמפוס שמתאימה לתור שנבחר. הוראות הדפסה נמצאות ליד כל המדפסות.
- ברירת המחדל במדפסות שחור/לבן היא **הדפסה דו צדדית** - חסכונית; אל תשנו אותה אם אין הכרח.
  - בסופי שבוע, חגים ובלילות אין הוספה של נייר במגשי המדפסות בכיתות מחשב.

## ה. שמירת קבצים ...

המערכת מאפשרת **כביכול** שמירה זמנית על כוננים C ו-D, אבל **בנפילת מתח או אחרי אתחול המחשב - קבצים שנשמרו ב-C נמחקים !!**

### באפשרותכם לשמור קבצים במספר מקומות:

1. **בכונן האישי H:** שעליו אנו מקצים שטח של 500 MB לכל סטודנט. שטח זה הוא פרטי ולא ניתן לקריאה על ידי משתמש אחר. השטח נגיש מכל המחשבים בקמפוס. שם המשתמש והסיסמא שלכם מגנים על פרטיות הקבצים שלכם – אל תמסרו אותם למשתמש אחר.
2. **באופן זמני בלבד - בשטח ציבורי PUBLIC V:** כונן PUBLIC נועד לשמירה זמנית (עד שבוע) של קבצים גדולים וכן לשמירה נוספת, זמנית, במידה ואין מקום בכונן האישי.
3. על **disk-on-key** או **דיסק חיצוני נייד** (נמכרים גם באקדמון)
4. ניתן לצרוב **לדיסק אופטי (CD או DVD)** בעמדות המיועדות לכך (בחווה, בספרייה ובאהרונסון-כיתה 16).
5. **מהבית** - תוכלו **למשור את** הקבצים מהכונן האישי (H) אל המחשב הביתי. להורדת קבצים יש לגלוש לאתר:

<https://myfiles.huji.ac.il>

הכניסה לאתר באמצעות **שם משתמש וסיסמא** כפי שקיבלתם בסעיף ב' 3.

## א. סיום העבודה

כדי לשמור על שלמות חשבונכם ועל סודיות הקבצים שלכם השמורים בכונן האישי (H), צאו בצורה מסודרת! לחצו על צלמית Logoff שבשולחן העבודה.

## ב. תומכים בחוות המחשבים

הוראות שימוש בלומדות לקורסים תוכלו לקבל ממורי הקורסים או מהמתרגלים. בנוסף, אפשר להיעזר בתומכים המתמציים בתוכנות שימושיות רבות. התומכים נמצאים בחוות המחשבים בכל שעות הפתיחה של החווה. אם נתקלתם בבעיה שלא באה על פתרונה על ידי התומכים, אנא פנו למנהל חוות המחשבים. במידת הצורך תופנו למוקד יחידת מחשב.

## ג. נשמח אם תפנו אלינו

08-9489884  
08-9489882



08-9489283

<http://helpdesk.agri.huji.ac.il>

<http://www.gcc.agri.huji.ac.il>

<http://helpdesk.agri.huji.ac.il/classrooms.html>

<http://limudim.agri.huji.ac.il>

תומכים בחוות המחשבים  
מנהל חוות המחשבים (גד נרדים)  
יחידת המחשב - בנין וולקני (סמוך לאודיטוריום אריוביץ)  
בימים א-ה בין השעות 09:00 ל- 15:00  
אתר המידע על שירותי מחשב בפקולטה לחקלאות:  
אתר המידע של חוות המחשבים:  
אתר המידע על כיתות המחשב:  
שנתון הפקולטה לחקלאות: