

האוניברסיטה העברית בירושלים THE HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM

מדריך למשתמש נתוני אב

מודול CO

^{הופק ע"י} חטיבת ההדרכה נס א.ט. בע"מ

גרסא 1.0





. נתונים על המדריך

<u>מידע על הפיתוח</u>

חתימה	תאריך	שם ומשפחה	תפקיד	
		ברוך טולדנו	מפתח הדרכה	נכתב ע"י
		הרן כהן	FMCO מיישם	נבדק על ידי
		ליאת בן דוד	מנהלת הדרכה	נבדק על ידי
		יואל חורב	מנהל השינוי	אושר ע"י

<u>מידע על המסמך</u>

שם המסמך	זיהוי המסמך
CO מדריך למשתמש - נתוני אב	x13402-006-004

<u>היסטוריית עדכונים</u>

הערות	בודק / מאשר	עודכן ע"י	תאריך	תיאור השינויים במסמך (# סעיף)	גרסה



. תוכן עניינים

נתונים על המדריך	.1
3	.2
5	.3
6	.4
6 2.1 כללי ומטרה	
6 4.2	
6 סמלים מוסכמים בחוברת 4.3	
רקע כללי	.5
8 מונחים	
9	
10	6.
10 10 יצירת מרכז עלות	
15	
6.3 הצגת מרכז עלות	
6.4 מחיקת מרכז עלות	
קבוצת מרכזי עלות	.7
22	
27 שינוי קבוצת מרכזי עלות	
הזמנה פנימית	8.
31	
8.2 שינוי הזמנה פנימית.	
8.3 הצגת הזמנה פנימית	
קבוצת הזמנות פנימיות	.9
39	
41	
43 9.3 הצגת קבוצת הזמנות פנימיות.	
קבוצת סעיפי הוצאה	.10
44 10.1 יצירת קבוצת סעיפי הוצאה.	
46 10.2 שינוי קבוצת סעיפי הוצאה	
47 10.3 הצגת קבוצת סעיפי הוצאה.	
48	.11
48	
50 11.2 שינוי מפתח סטטיסטי	





51	11.3 הצגת מפתח סטטיסטי
52	עיבוד משותף של מפתחות סטטיסטים
53	11.5 הצגה משותפת של מפתחות סטטיסטים
54	קבוצת מפתחות סטטיסטים
55	שינוי קבוצת מפתחות סטטיסטים





3. אבטחת מידע

מודרך יקר,

עם קבלת חוברת ההדרכה לידך הנך נחשף לעולם המידע הטמון במערכת.

ברצוננו להזכירך כי המבנה של המערכת וכלל הנתונים האגורים בה ואשר יחשפו בפניך במהלך ההדרכה ואחריה הינם <u>מידע חסוי</u> ואין לעשות בהם כל שימוש שלא לצורך עבודתך הישירה.



. הקדמה

4.1 כללי ומטרה

חוברת זו נכתבה על מנת להציג את ביצוע פעילויות העבודה השוטפות במערכת בתהליך תקין. החוברת מתמקדת בכל החלקים בתהליך העבודה שרלוונטים אליך.

4.2 תכולת החוברת

- פרק ראשון הסבר על אבטחת המידע.
- פרק שני הקדמה, הסבר כללי על מבנה החוברת, כללי העבודה וסמלים מוסכמים בחוברת.
 - **פרק שלישי ואילך** תהליך העבודה במערכת.

4.3 סמלים מוסכמים בחוברת

לאורך החוברת מופעים מספר סמלים ומוסכמות כתיבה הבאים להדגיש את חשיבותו של נושא ויכולים להיות מסווגים כך: **שים לב, טיפ** או **הערה** ומופיעים במסגרת ובצורה הבאה:

. שים לב: דגשים אשר יכולים לסייע למשתמש, אך אינם חלק אינטגרלי מתהליך העבודה.



הערה: הבהרה או מידע נוסף.



טיפ: דרך נוספת לבצע אותה פעולה.





.5 רקע כללי

המערכת הפיננסית ב-SAP כוללת את הספר הראשי, ספרי עזר לספר הראשי (כמו: לקוחות, ספקים ונכסים) וכן, מודול הבקרה, התקציב והגזברות.

המודול הפיננסי מהווה מודול מרכזי במערכת, כל התהליכים העסקיים בארגון קשורים למודול זה ובאמצעותו מופקים בין היתר הדוחות הכספיים של הארגון.

מודול הבקרה (Controlling) הינו מודול נפרד המספק מידע תומך החלטות בניהול הארגון.

המודול משמש לצרכים פנים ארגוניים (דוחות בקרה), ועוסק בניתוח העלויות בחתכים שונים, על פי האובייקטים התמחירים שהוגדרו בארגון.

בנוסף מאפשר המודול הקצאת עלויות בין יחידות בארגון, בקרה וניתוח רווחיות וביצוע השוואה של תכנון עלויות מול ביצוע בפועל.

בחוברת זו נכיר את המושגים וישויות האב במודול הבקרה.



5.1 מונחים

הסבר	מונח
הישות העליונה במודול הבקרה (CO) אליה משויכים קודי החברה.	תחום בקרה
הישות מאגדת בתוכה את הישויות הארגוניות של הבקרה הניהולית.	-
באוניברסיטה העברית תחום הבקרה הוא 1000.	
לאזור הבקרה מוגדר מטבע בקרה שהוא המטבע הראשי (מטבע	מטבע בקרה
הקבוצה) בו מתבצעים תהליכי התכנון והבקרה באוניברסיטה מטבע	
אזור הבקרה יהיה ש"ח.	
אובייקט במודול הבקרה המייצג ישות ארגונית מתחת לרמת החברה,	מרכז עלות
כגון מחלקה או אגף, אשר אחראית לניהול ובקרת הוצאות ואותה	
מעוניינים למדוד.	
ברמת מרכז העלות, ניתן לנהל הוצאות משלבי התכנון ועד לצבירת	
העלויות בפועל, וכמו כן להפיק דוחות השוואה בין נתוני התכנון לנתוני	
העלויות שנצברו בפועל.	
המבנה הארגוני של קוד חברה או מספר קודי חברה, המשתמשות	היררכיה תקנית של מרכזי
באותו תחום בקרה. לכל תחום בקרה קיימת היררכיה תקנית אחת של	עלות
מרכזי עלות. בהיררכיה התקנית מופיעים כל מרכזי העלות הקיימים	
במערכת.	
מייצג נושאים רוחביים בארגון ומאפשר פיצול סעיפים תקציביים לאותם	
נושאים מבלי שכפול מיותר של פריטי התחייבות. ניתן לשימוש גם ב –	תחום פונקציונלי
FI ולכן השימוש הוא אינטגרטיבי. בפרויקט זה יתוחזק ב FI .	
מספר מרכזי עלות, המקובצים יחד לצורך הפקת דוחות והעמסות.	קבוצת מרכזי עלות
לא ניתן לרשום עלויות לקבוצת מרכזי עלות, העלויות נרשמות למרכז	
עלות בודד.	
ישות במודול הבקרה, המיועדת למדידת עלויות / הכנסות, של פעילות	הזמנה פנימית
פנימית בתוך הארגון.	
מספר הזמנות פנימיות המקובצות יחד תחת קבוצת הזמנות. כל הזמנה	קבוצת הזמנות פנימיות
ניתן לשייך למספר קבוצות הזמנה, ללא הגבלה.	
הייצוג של חשבון ה – GL במודול ה – CO (כל רישום במודול	סעיף הוצאה
ה – CO מבוצע לשילוב של אובייקט CO (מרכז עלות, הזמנה	
פנימית) וסעיף הוצאה).	
סעיפים ראשיים (primary) - מייצגים חשבונות ●	
רווה"פ בהנה"ח. מקור הרישום-FI.	
● סעיפים משניים (secondary) - נועדו לתהליכים	
פרטניים של מודול הבקרה בלב כגון העמסות,	
תקורות וכדומה.	
נתוני מפתח סטטיסטי משמשים כמפתחות/בסיסים להעמסה. דוגמאות	מפתח סטטיסטי
יכולות להיות "שטח רצפה במ"ר", "מספר עובדים" וכו'. לנתוני	
המפתח ירשמו ערכים לכל מרכז עלות מקבל. ערכים אלו ישמשו	
כבסיס להעמסה.	



5.2 לחצנים מובילים

תיאור	שם הלחצו	לחצו
הרחבת תת העץ.	הרחבה	
צמצום תת העץ.	צמצום	
הוספת קבוצת מרכז עלות באותה רמה.	אותה רמה	אותה רמה 📲
הוספת קבוצת מרכז עלות ברמה נמוכה יותר (הפעולה הראשונה שיש לבצע)	רמה נמוכה	רמה נמוכה יותר 🗗
אופציה להכנסת מרכז עלות חדש.	מרכז עלות	מרכז עלות 📲
הצגת מרכז עלות.	מרכז עלות	א מרכז עלות &י
בדיקה לאיזה היררכיות מקושרת קבוצת מרכזי העלות.	בדיקה	÷
שמירת המסך לאחר הזנת הנתונים במסך, לחיצה על שמירה תנפק אישור פעולה	שמירה	
הודעת שגיאה, לא ניתן להמשיך בפעולה	שגיאה	
הודעה שמיידעת אותך ומזהירה אותך במידת הצורך, ניתן להמשיך בפעולה	אזהרה	



6. מרכז עלות

מרכז עלות הינו יחידה ארגונית במערכת הבקרה הצוברת עלויות.

היררכית מרכזי העלות הינה היררכיה תקנית בה נכללים כל מרכזי העלות באזור הבקרה.

לא ניתן להקים מרכז עלות מבלי לקשר אותו להיררכיה. לאחר יצירת מרכז העלות, ניתן לתכנן עלויות, לייחס עלויות ביצוע ישירות ועקיפות, לבצע מחזורי העמסה, לייחס תעריפים ולהציג מגוון דו"חות.

במרכזי עלות נצברים כל העלויות בארגון. עלויות אלו ניתן לפזר לאובייקטי תמחיר אחרים ברישומים פנימיים במודול הבקרה.

6.1 יצירת מרכז עלות

מרכז עלות הינו יחידה ארגונית במערכת הבקרה הצוברת עלויות. היררכית מרכזי העלות הינה היררכיה תקנית בה נכללים <u>כל</u> מרכזי העלות באזור הבקרה. לא ניתן להקים מרכז עלות מבלי לקשר אותו להיררכיה. לאחר יצירת מרכז העלות, ניתן לתכנן עלויות, לייחס עלויות ביצוע ישירות ועקיפות, לבצע מחזורי העמסה, לייחס תעריפים ולהציג מגוון דו"חות. במרכזי עלות נצברים כל העלויות בארגון. עלויות אלו ניתן לפזר לאובייקטי תמחיר אחרים ברישומים פנימיים במודול הבקרה.

בחר בתפריט חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ חשבונאות מרכזי עלות ⇔ נתוני אב ⇔ מרכז עלות ⇔ עיבוד יחיד ⇔ צור (קוד טרנזקציה KS01)

יתקבל החלון הבא:

	<u>ע</u> זרה	פות <u>מ</u> ערכת	ע <u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וספ	מרכז עלות עַרוך 🖻
🗐 😵 🖪 🕱 🕸	0.00314140	😒 🕄 🍣		 ✓
		חה	ת: מסך פתי	יצירת מרכז עלו
				נתוני אב
			1000	אזור בקרה
		6	AC110002	מרכז עלות
	31.12.9999	עד	01.10.2018	בתוקף מ-
				סימוכין
				מרכז עלות
				אזור בקרה





1. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
הזן מרכז עלות ליצירה במבנה ppxxnnn כאשר	חובה	מרכז עלות
pp הפעילות, xxx מספר היחידה ו – nnn מספר רץ.		
תאריך תחילת תוקף מרכז העלות. ב מרכז עלות חדש	חובה	תקף מ:
יהיה ה – 01.10 של שנת הכספים של ההקמה.		
. תאריך תום תוקף מרכז העלות 31.12.9999	אוטומטי	עד
פרטי מרכז עלות קיים	מרכז עלות המתבסס על	בלוק סימוכין - מאפשר יצירת נ
מאפשר יצירת מרכז עלות המתבסס על פרטי מרכז	רשות	מרכז עלות
עלות קיים.		

. לחץ על נתוני אב או הקש ENTER ליצירת מרכז העלות.

יתקבל החלון הבא:



 יווע נוסף מרכז עלות 2000בא מרכז עלות 2000ב אזור בקרה 1000 האוניברסיטה העברית יעד 1000 בכורה יעד 1000 יעד 1000 יעד 1000	יסינ	יצירת מרכז עלות: מסך בכ 🗔 🤜
מרכז עלות 2001יית כלכלה אזור בקרה 1000 עד 12.9999 האוניברסיטה העברית בתוקף מ- 10.10.2018 עד 12.9999 בתוקף מ- 10.10.2018 נת.בסיסיים בקרה תבניות כתובת תקשורת היסטוריה שמות שמות ישמות נתננים בסיסיים כפריית כלכלה משתמש אחראי ספריית כלכלה משתמש אחראי ספריית כלכלה משתמש אחראי BARUCHTO באקדמי כללי אחראי ברוך טולדנו אחראי ברוך טולדנו קטגורית מרכז עלות 6 אקדמי כללי קטגורית מרכז עלות 6 אקדמי כללי קוד חברה 1000 האוניברסיטה העברית תחום פונקציונאלי 2000 לילא הגבלה מוכז רווח נוב		פירוט נוסף 🕄 🚼
עמות שמות שם ספריית כלכלה תיאור ספריית כלכלה נתונים בסיסיים נתונים בסיסיים שחרמש אחראי ספריית כלכלה משתמש אחראי ספריית כלכלה מחלקה אחראי ברוך טולדנו אחראי ברוך טולדנו מחלקה תחום הירכיה 100 האוניברסיטה העברית תחום נפנקציונאלי 100 קוד הברה תחום פונקציונאלי 100 קוד הברה מטבע 115 ערט איב	נ כלכלה רסיטה העברית 31.12.9999	ארכז עלות AC110002 ספרייח אזור בקרה 1000 האוניבו בתוקף מ- 01.10.2018 עד
שמות שם ספריית כלכלה תיאור ספריית כלכלה משתמש אחראי BARUCHTO BARUCHTO שמעתמש אחראי משתמש אחראי BARUCHTO שמערמש אחראי אחראי ברוך טולדנו מחלקה 110 מחלקה 40 קטגורית מרכז עלות 6 אקדמי כללי תחום הירכיה 1100 דיקנט הסטודנטים- פעילות ראשית AC קטגורית מרכז עלות 100 תחום הירכיה 1000 האוניברסיטה העברית תחום פונקציונאלי 2001 ללא הגבלה תחום פונקציונאלי 1000 סו	ת רתקשורת היסטוריה.	נת.בסיסיים צבקרה צתבניות צכתוב
שם ספריית כלכלה תיאור ספריית כלכלה משתמש אחראי ברוך טולדנו BARUCHTO BARUCHTO אחראי ברוך טולדנו חוראיי ברוך טולדנו קטגורית מרכז עלות 10 קטגורית מרכז עלות ספריית כללי אחראי הערכיה 110 קטגורית מרכז עלות ראשית AC קטגורית מרכז עלות ראשית 100 האוניברסיטה העברית קטגורית מרכז עלות ראשית 100 האוניברסיטה העברית תחום פונקציונאלי נספריית נספריית ווג		שמות
תיאור ספריית כלכלה נתונים בסיסיים בתונים משתמש אחראי ספריית כלכלה משתמש אחראי ספריית כלכלם אחראי ברוך טולדנו אחראי ברוך טולדנו מחלקה 110 קטגורית מרכז עלות ספריית כללי תחום היררכיה 100 קטגורית מרכז עלות ראשית AC אקדמי כללי תחום היררכיה 1000 קוד חברה 1000 תחום פונקציונאלי עסון מטבע ILS מטבע מורכז רווח מרכז רווח מורכז רווח		שם כלכלה
נתונים בסיסיים משתמש אחראי BARUCHTO BARUCHTO אחראי אחראי ברוך טולדנו מחלקה 110 - אקדמי כללי קטגורית מרכז עלות G אקדמי כללי החום היררכיה 110 דיקנט הסטודנטים- פעילות ראשית AC תחום היררכיה 1000 האוניברסיטה העברית קוד חברה 1000 האוניברסיטה העברית תחום פונקציונאלי 2001 ילא הגבלה תחום פונקציונאלי 115 ₪		תיאור ספריית כלכלה
BARUCHTO BARUCHTO BARUCHTO אחראי ברוך טולדנו 110 מחלקה קטגורית מרכז עלות קסטגורית מרכז עלות ראשית AC AC אקדמי כללי החום היררכיה חום היררכיה קטגורית מרכז עלות האוניברסיטה העברית חום היררכיה 1000 החום היררכיה 1000 החום נקציונאלי גבלה תחום פונקציונאלי ווג מטבע ILS מרכז רווח מטבע		נתונים בסיסיים
 גוסר מולק היוור אורי ברוך טולדנו אחראי ברוך טולדנו מחלק ה החום היררכיה גרוה גרוה	BARUCHTO	
110 110 מחלקה 110 קטגורית מרכז עלות G אקדמי כללי אקדמי כללי AC 0 חחום היררכיה 1000 קוד חברה 1000 תחום עסקי 1000 תחום פונקציונאלי בונג מטבע ILS מרכז רווח מרכז רווח	bittoorno	אחראי רבור נוולדנו
ما الما الما الما الما الما الما الما ا		110 מחלקה
AC ביקנט הסטודנטים- פעילות ראשית AC תחום היררכיה AC110 קוד חברה 1000 תחום עסקי Z001 תחום פונקציונאלי לא הגבלה מטבע ILS מרכז רווח מרכז רווח	אקדמי כללי	קטגורית מרכז עלות G
קוד חברה 1000 האוניברסיטה העברית תחום עסקי 2001 ללא הגבלה תחום פונקציונאלי 1LS מטבע ILS מרכז רווח	AC דיקנט הסטודנטים- פעילות ראשית	AC110 AC110
תחום עסקי 2001 ללא הגבלה תחום פונקציונאלי ILS מטבע מרכז רווח	האוניברסיטה העברית	קוד חברה 1000
תחום פונקציונאלי <mark>ניסטצ</mark> מטבע ILS מרכז רווח	ללא הגבלה	עחום עסקי 2001
מטבע ILS מטבע מרכז רווח		תחום פונקציונאלי [נסטצ
מרכז רווח		ILS מטבע
		מרכז רווח

1. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
הזן שם למרכז העלות.	חובה	שם
תיאור מרכז העלות (טקסט חופשי).		
	חובה	תיאור
		בלוק נתונים בסיסיים
שם האחראי על מרכז העלות (טקסט חופשי).	חובה	משתמש אחראי
המחלקה אליה משויך מרכז העלות.	רשות	מחלקה
קטגוריה לסיווג מרכזי העלות (אקדמי עיוני, אקדמי		
כללי, מטה, ניסוי וכיו"ב).	חובה	קטגורית מרכז עלות
קבוצת מרכזי העלות אליה משויך מרכז העלות		
בהיררכיה התקנית.	חובה	תחום היררכיה



		קוד החברה אליו משויך מרכז העלות. ככלל קוד חברה
קוד חברה	חובה	.1000
		ככלל יוגדר ILS למעט מקרים מיוחדים בהם יידרש
מטבע	חובה	מטבע אחר.
תחום עסקי	חובה	בחר מתוך רשימה את התחום המתאים.
		בחר מתוך רשימה את התחום המתאים (הוראה
תחום פונקציונלי	חובה	ומחקר,שירותים לסטודנט וכיו"ב).

לשונית בקרה:

יתקבל החלון הבא:

		מנים	בז עלות: ס	יצירת מרו	
				פירוט נוסף	3 🔁
	עברית 31.12.999 קשורת היסטוריה	ספריית כלכלה האוניברסיטה הי עד פי כתובת ת	בכניות (גרביות בכיות ב ביות בכיות בכיות בכיות בכיות ב בכיות בכיות בכיות בכיות בכיות בכיות בכיות בכיות בכיו	ת ה בסיסיים בקרו ם כמות	מרכז עלור אזור בקרו בתוקף מ- נת.ב
נל נ	הכנסות בפוע תכנון הכנסור	ת משניות בפועל ת משניות בתכנון	עלויוועלויוו ןעלויוו	ת ראשיות בפועל ת ראשיות בתכנו ן התחייבות	נעל עלוייוו עלוייוו







1. התייחס לשדות הבאים:

הסבר	שדה
מבצע נעילת סוגים שונים של רישומים למרכז העלות.	בלוק נעילה
לא יתבצע רישום עלויות ישירות בפועל למרכז העלות.	עלויות ראשיות בפועל
לא יתבצע רישום עלויות משניות בפועל למרכז העלות	עלויות משניות בפועל
לא יתבצע רישום הכנסות בפועל.	הכנסות בפועל
לא יתבצע רישום עלויות בתכנון למרכז העלות.	עלויות עיקריות בתכנון
לא יתבצע רישום עלויות משניות בתכנון למרכז העלות.	עלויות משניות בתכנון:
לא יתבצע רישום תכנון הכנסות.	תכנון הכנסות
לא יתבצע רישום התחייבויות (הזמנות) למרכז עלות.	עדכון התחייבות

לשונית היסטוריה:

יתקבל החלון הבא:

한 מַרכז עלות עַרוך ע <u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וספות <u>ס</u> ביבה <u>מ</u> ערכת עַזרה
▰ 诊 🖪 🛒 ⇔ ⇔ ↔ ₩ ₩ 🖴 ⊗ ◊ ♦ 🖶 ▷ 💽 🔹 🗸
יצירת מרכז עלות: היסטוריה 🛛 😽
פירוט נוסף 🕄 🚼 🔁
מרכז עלות [2010:02] ספריית כלכלה אזור בקרה 1000 האוניברסיטה העברית בתוקף מ- 01.10.2018 עד 31.12.9999 נת.בסיסיים בקרה תבניות כתובת תקשורת היסטוריה
נתוני הסטוריה נוצר ע"י BARUCHTO ב- 15.03.2019 איז מסמך שינוי

מסך זה מציין מי המשתמש שהקים את מרכז העלות ובאיזה תאריך.

2. לחץ על 📙 לשמירה.

תתקבל ההודעה הבאה בשורת ההודעות: 📎 מרכז העלות נוצר





6.2 שינוי מרכז עלות

 בחר בתפריט חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ חשבונאות מרכזי עלות ⇔ נתוני אב ⇔ מרכז עלות ⇔ עיבוד יחיד (KS02 קוד טרנזקציה 🧇

יתקבל החלון הבא:

	<u>ע</u> זרה	<u>מ</u> ערכת	<u>ת</u> וספות	ע <u>ב</u> ור אל	<u>ע</u> רוך	<u>פי מ</u> רכז עלות
1	84 M	🖴 🚷 🖸	🔊 🗘 I 🗏	\triangleright		- 😵
			פתיחה	ת: מסך	ז עלוו:	שינוי מרכ
						נתוני אב
			C AC1	1000 11020		אזור בקרה מרכז עלות

2. התייחס לשדות הבאים:

מרכז עלות: הזן מרכז עלות לשינוי או בחר מתוך טבלה.

נתוני אב 3. לחץ על

או הקש ENTER לשינוי מרכז העלות.





יתקבל החלון הבא:

יבה <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	<u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וספות <u>ס</u> ב	<u>פן מ</u> רכז עלות <u>ע</u> רוך ע <u>ו</u>
📲 🔞 🖪 🕱 C\$ C. C* C\$ Xi Mi 🗅 \$	🦻 🕄 🎝 📙 👂 🗌	- 🖉
3	עלות: מסך בסיס	שינוי מרכז י 🗔 🦷
		פירוט נוסף 🕄 🗗
כלה טה העברית 31.12.9999 תהשובת היתנווריה	AC11000 האוניברסיי 01.10.200 עד תבניות בתובת	מרכז עלות 20 אזור בקרה 00 בתוקף מ- 8
	ספריית כלכלה מסביית כלכלה	שמות שם
	06110	10,231
		נתונים בסיסיים
BARUCHTO	BARUCHTO	משתמש אחראי
	ברוך טולדנו	אחראי
ערדמו רללו	110	בוולקה בנונוכות מככז עלות
אקן נל כללי דיהונו התנוודנווים- פעילות באשית AC	AC110	קטגוו יונ מו כו עלוו נ
האוניברסיטה העברית	1000	קוד חברה
ללא הגבלה	Z001	תחום עסקי
הוראה ומחקר	Y001	תחום פונקציונאלי
	ILS	מטבע
		מרכז רווח

- 1. שנה/הזן נתונים במרכז העלות בהתאם לצורך, פירוט השדות מופיע בפרק יצירת מרכז עלות.
 - .2. לחץ על 🗵 לשמירה.

תתקבל ההודעה הבאה בשורת ההודעות: 📎 מרכז העלות שונה





6.3 הצגת מרכז עלות

- 1. בחר בתפריט חשבונאות ↔ בקרה ↔ חשבונאות מרכזי עלות ↔ נתוני אב ↔ מרכז עלות ↔ עיבוד יחיד ↔
 - (**KS03 הצגה** (קוד טרנזקציה (KS03)

יתקבל החלון הבא:

<u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וספות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	<u>פרכז</u> עלות 🗊
■ ② 国 Ⅲ ☆ 4, 4* は 約 二 ⊗ 3 ◆ Ⅱ ▷	• Ø
בז עלות: מסך פתיחה	הצגת מרכ
	נתוני אב
1000	אזור בקרה
C AC110002	מרכז עלות

2. התייחס לשדות הבאים:

מרכז עלות: הזן מרכז עלות להצגה או בחר מתוך טבלה.

נתוני אב ENTER נתוני אב או הקש 3. לחץ על 3.

יתקבל החלון הבא:



ביבה <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	<u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וספות <u>ס</u> נ	<u>מ</u> רכז עלות <u>ע</u> רוך ע
	9 3 49 🗏 🕨 🗌	- @
סי	עלות: מסך בסיי	הצגת מרכז 🗔 🦷
		פירוט נוסף 🕄 🚹
לכלה	ספריית כ 🗗 אכוווסס	2 יכז עלות
יטה העברית	האוניברס 100	וור בקרה 🛛
31.12.9999	01.10.201	תוקף מ- 8
תקשורת היסטוריה	תבניות כתובת	נת.בסיסיים בקרה
		שמות
	ספריית כלכלה	שם
	ספריית כלכלה	תיאור
		נתונים בסיסיים
BARUCHTO	BARUCHTO	משתמש אחראי
	ברוך טולדנו	אחראי
	110	מחלקה
אקדמי כללי	G	קטגורית מרכז עלות
AC דיקנט הסטודנטים- פעילות ראשית	AC110	תחום היררכיה
האוניברסיטה העברית	1000	קוד חברה
ללא הגבלה	Z001	תחום עסקי
הוראה ומחקר	¥001	תחום פונקציונאלי
	ILS	מטבע
		מרכז רווח

4. ניתן לעבור בין הלשוניות לצורך הצגת הנתונים, פירוט השדות מופיע בפרק יצירת מרכז עלות.



6.4 מחיקת מרכז עלות

בחר בתפריט <mark>חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ חשבונאות מרכזי עלות ⇔ נתוני אב ⇔ מרכז עלות ⇔ עיבוד יחיד ⇔ מחק</mark> (קוד טרנזקציה **KS04**)

יתקבל החלון הבא:

<u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וספות <u>ס</u> ביבה <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	בשימת מרכזי עלות 되
📳 😵 🖪 🕱 😂 🗘 🕂 🗳 🏭 🛍 🖨 😒 🚱 🌖 📙 🕨	• 🔮
לות: מסך פתיחה.	מחיקת מרכז ע
	G
1000	אזור בקרה ⊚מרכז עלות
	פרמטרים
עד 01.10.2018	בתוקף מ-
	עיבוד
	עיבוד ברקע עיבוד מבחן ערצת מבחן

. ניתן למחוק מרכז עלות רק אם עדיין אין עליו רישומי תכנון או בפועל.

1. התייחס לשדות הבאים:

מרכז עלות:	הזן או בחר מתוך רשימה את מרכז העלות שברצונך למחוק.
פרמטרים:	בשדה בתוקף מ- הזן את תאריך היצירה של מרכז העלות שברצונך למחוק.
בלוק עיבוד:	. וודא שהסמן על הרצת מבחן
🕀 לחץ על	.F8 או
: יתקבל	



- אל <u>ה</u> גדרות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	<u>ר</u> שימה <u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> וו
🗐 🔞 🖪 🛒 43 44 47 43 54 H 🖨 🚷 🚱 今 📃 🕨 🗌	 ✓
ות: מסך בסיסי	מחיקת מרכז עלו
	6 7 7 4 3
1000 האוניברסיטה העברית 11.10.2018 עד 31.12.9999	ר אזור בקרה בתוקף מ-
	הפעל.בד.
טים הבאים:	ניתן למπוק את האובייקו
B B B B B B B B B B B B B B B B B B B	מרכז עלות
ספריית כלכלה	AC110002

. 🧿 🛛 וודא שניתן למחוק את מרכז העלות. חזור אחורה בחץ הירוק

.F8 הורד את הסימון מהרצת המבחן ו לחץ על

<u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וספות <u>ס</u> ביבה <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	רשימת מרכזי עלות 되
🗐 😵 🖪 🛒 🕸 🖧 🕂 🕸 🏭 🛗 🖨 😒 🚱 📙 🕨	- Ø
לות: מסך פתיחה,	מחיקת מרכז ע
	Ð
1000 AC110002	אזור בקרה ⊚מרכז עלות
	פרמטרים
31.12.9999 עד 01.10.2018	בתוקף מ-
	עיבוד
Г Ц	עיבוד ברקע. הרצת מבחן



: יתקבל



בחר כן.

אל <u>ה</u> גדרות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	<u>רשימה ע</u> רוך ע <u>ב</u> ור -
	• 🖉
ת: מסך בסיסי	מחיקת מרכז עלו
	i 🗗 🕈 🖉 🗧 🚳
1000 האוניברסיטה העברית 31.12.9999 עד 31.12.9999	אזור בקרה C בתוקף מ– B
:	האובייקטים הבאים נמחקו
שם	מרכז עלות
ספריית כלכלה	AC110002

.7



קבוצת מרכזי עלות

קבוצת מרכזי העלות היא צירוף של מספר מרכזי עלות המשמשת כצומת לצורך אחזור מידע.

תחת קבוצת מרכזי עלות יכולים להופיע קבוצות אחרות וגם מרכזי עלות. לא ניתן לרשום עלויות לקבוצת מרכז עלות. מרכז עלות יכול להיכלל בכמה קבוצות, כאשר לא ניתן לרשום מרכז עלות יותר מפעם אחת באותה קבוצה.

7.1 יצירת קבוצת מרכזי עלות

בחר בתפריט **חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ חשבונאות מרכזי עלות ⇔ נתוני אב ⇔ קבוצת מרכזי עלות ⇔ צור** (קוד טרנזקציה KSH1)

יתקבל החלון הבא:

נ <u>ע</u> זרה	<u>ס</u> ביבה <u>מ</u> ערכח	וך ע <u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וספות	ם קבוצה ער
🗐 😵 🖪 🕱 🕸 🗛 🕂 🖇 h	H 🖾 I 😒 🚱 🍣		- 💞
	זך פתיחה	<i>ו מרכזי עלות: מ</i> כ	צור קבוצו
			5
	10 AC1	ות <mark>15</mark>	אזור בקרה קבוצת מרכזי על
			סימוכיך
		לות	קבוצת מרכזי עי אזור בקרה





1. התייחס לשדות הבאים:

קבוצת מרכז עלות: קבוצת מרכז עלות ליצירה.

בלוק סימוכין:

קבוצת מרכז עלות: קבוצת מרכזי עלות שלפיה תוקם הקבוצה החדשה.

.2. לחץ על 🖪 או הקש Enter.

יתקבל החלון הבא:

זרה	<u>פ</u> בוצה <u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וספות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u>
🗐 😵 🖪 🔀 C\$ C4 C9 C8 S4 H) (
	יצירת קבוצת מרכזי עלות: מבנה
רכז עלות בטל בחירה 🛷 מרכז עלות 🚭	אותה רמה 🖧 🞜 אותה 🖧 רמה נמוכה יותר 🖧 מ 🖬
[מזכירות אקדמית AC115

באמצעות מסך זה ניתן להקים היררכיה של קבוצת של מרכזי העלות.

יש להסתכל במקרא הלחצנים לצורך ביצוע פעולות שונות.

.1. הזן נתונים בקבוצת מרכזי העלות בהתאם לצורך.







אם ברצונך להסיר מרכז עלות מתוך קבוצה סמן את מרכז העלות ובחר ב

: יתקבל

<u>ע</u> זרה	<u>ת</u> וספות <u>מ</u> ערכת	ע <u>ב</u> ור אל <u>ו</u>	יה <u>ע</u> רוך	פ _{בוצ}
1 CR CP CP I CH HH 🗕 I	😒 🕄 🕄 📗 🛛			• 💞
	לות: מבנה	מרכזי עי	ת קבוצח	יציר
הוסף את ברמה נמוכה יותר 🕯	זת באותה רמה 🚡	ה 🔝 הוסף א	בטל בחירו	۶ №
	וית	זכירות אקדמ	a	AC115
				_
	ו נסיון	קבוצח	BAR	
	וברתית	מעורבות ח	AC110010-	
	1	מדור סיוט	AC110020-	
	וπה לסטודנטים	פעילות רו	AC110030	
	ת רצון	סקר שביעו	AC110040	

🏂 לחץ על

<u>ע</u> זרה	<u>ת</u> וספות <u>מ</u> ערכת	ע <u>ב</u> ור אל	ם <u>ק</u> בוצה <u>ע</u> רוך
I &	3 3 3 📙 👂		- 🗞
	עלות: מבנה	ת מרכזי י	יצירת קבוצ
מרכז עלות 📲	רמה נמוכה יותר 🖬	אותה רמה 🖁	K 📲 📕 🖻 🖬
	דמית	מזכירות אק	AC115
	צת נסיון	קבו	BAR 3
	חברתית וע	מעורבות A_מדור סי	C110010
	רווחה לסטודנטים	פעילות A	C110030





מרכז העלות יוסר מהקבוצה.

בכדי להעביר מרכז עלות מקבוצה לקבוצה יש לבצע את הפעולות הבאות:

. 🗲 1. סמן את מרכז העלות שברצונך להעביר ולחץ.

	קבוצה <u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וספות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה 🗊
📳 🔞 🖪 🛒 🗘 🗘 🗘 🕸	& M 🖨 🙊 🚱 今 📙 🕨 🧹 🗸 🥑
	יצירת קבוצת מרכזי עלות: מבנה
בטל בחירה 🗞 מרכז עלות 🗗	אותה רמה 🖧 רמה נמוכה יותר 🖧 מרכז עלות 🖅 🖬
	מזכירות אקדמית AC115
	קבוצת נסיון 🛛 🗖 🗖
	AC110010 מעורבות חברתית AC110020 מדור סיוע AC110030 פעילות רווחה לסטודנטים
	קבוצת נסיון 1 BAR1 🖻 📃
	AC112070 מדיניות אקדמית AC112060 טיפול במלגות AC131000 מטה טבעAC

2. עמוד על מרכז עלות בקבוצה אליה אתה רוצה להעביר

יתקבל:

	ערכת <u>ע</u> זרה	<u>ת</u> וספות <u>מ</u> י	ע <u>ב</u> ור אל	<u>פ</u> בוצה <u>ע</u> רוך
📳 🔞 🖪 🛒 C\$ C4 CP C\$	81 H 🖴 I 🔗 🕄	🛇 🛛 🔛 👂		- Ø
	ה.	עלות: מבנ	ת מרכזי	יצירת קבוצו
מה נמוכה יותר	זה 🔝 הוסף את בר	ף את באותה רמ	רה 🏦 הוס	בטל בחיו 📌 🎾
		קדמית	מז כירות א	AC115
		וצת נסיון	קב	BAR -
	טים	יוע יוע רווπה לסטודנ	מדור ס פעילות	AC110020
		וצת נסיון 1	קב	BAR1 3
		ת אקדמית במלגות עAC	מדיניו טיפול מטה טב.	AC112070





לחץ על 🔛 הוסף את באותה רמה

יתקבל:

	יה <u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> וראל <u>ת</u> וספות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	פרוצ 🕤
🗐 😵 🖪 🛒 C\$ C4 C	7 @\$ ∰ ∰ 🖴 😒 🕸 🗏 ▷	- 🛛
	ת קבוצת מרכזי עלות: מבנה	יציר
בחירה 🗞 מרכז עלות 🔤	אותה רמה 📲 רמה נמוכה יותר 📲 מרכז עלות 🛛 בטל 📲	-
	מזכירות אקדמית	AC115
	קבוצת נסיון BAR	3
	-AC110010 מעורבות חברתית -AC110020 מדור סיוע -AC110030 פעילות רווחה לסטודנטים -AC131000 מטה טבעAC	
	קבוצת נסיון BAR1	
	-AC112070 מדיניות אקדמית - AC112060 טיפול במלגות	



. תתקבל ההודעה הבאה בשורת ההודעות:





7.2 שינוי קבוצת מרכזי עלות

בחר בתפריט **חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ חשבונאות מרכזי עלות ⇔ נתוני אב ⇔ קבוצת מרכזי עלות ⇔ שינוי**. (קוד טרנזקציה **KSH2**)

יתקבל החלון הבא:

	<u>ע</u> זרה	<u>מ</u> ערכת	<u>ס</u> ביבה	<u>ת</u> וספות	ע <u>ב</u> ור אל	<u>ע</u> רוך	פ קבוצה
📲 😵 🖪 🛒 🕰 🕰 😷	C\$ #1	H 🛛 I	🥵 🚯 🗳	🔲 🕨			- 💞
		זה	זך פתיו	לות: מכ	מרכזי ע	בוצת	שנה ק
		6	1 AC	.000 :112		וי עלות	אזור בקרה קבוצת מרכי

2. התייחס לשדות הבאים:

קבוצת מרכז עלות: הזן קבוצת מרכז עלות לשינוי.

. לחץ על 🛅 או הקש Enter.

יתקבל החלון הבא:

		רכת <u>ע</u> זרה	<u>ת</u> וספות <u>מ</u> עו	ע <u>ב</u> ור אל	א <u>ק</u> בוצה <u>ע</u> רוך
🗐 🔞 🖪 🛒 🕰 C	1 CP C8 54 6	1 🖾 😥 🤅	3 🛛 📙 👂		• Ø
			לות: מבנה	ת מרכזי עי	שינוי קבוצ ו
עלות פלַ	עלות 🔗 מרכז ע	ר 📲 מרכז	ם רמה נמוכה יותו	אותה רמה 🗳	. 🛃 📌 🖻 🖬
	[מית	מזכירות אקז	AC11
			ית נסיון	קבוז	BAR 🖸 —
			ית נסיון 1	קבוז	BAR1 1





מסך זה מציג את ההיררכיה של קבוצת של מרכזי העלות. יש להסתכל במקרא הלחצנים לצורך ביצוע פעולות שונות במסך.

.4 שנה/הזן נתונים בקבוצת מרכזי העלות בהתאם לצורך.

. אופן העבודה זהה לפרק 3 קבוצת מרכזי עלות

. לחץ על 🔡 לשמירה.

תתקבל ההודעה הבאה בשורת ההודעות: 🞯 🗠

השינויים נשמרו 🖇



8. הזמנה פנימית

הזמנה פנימית (Internal Order) היא ישות שאוספת עלויות, מתוכננות ובפועל, במודול הבקרה.

כל הזמנה משויכת לסוג הזמנה המייצג שדה מפתח בנתוני אב של ההזמנה, ומשמש לזיהוי ההזמנות ע"פ מטרתה. סוג הזמנה מכיל מספר פרמטרים לפיהם מתנהלת ההזמנה ובנוסף קובע את נתוני ברירות המחדל בפתיחת הזמנה ואת מספור ההזמנה.

ניתן ליצור מספר היררכיות של הזמנות פנימיות, בחתכים שונים לצרכי דיווח, באמצעות קבוצות הזמנה. כאשר תחת קבוצת הזמנה ניתן להגדיר הזמנות פנימיות וקבוצות נוספות.

הזמנות פנימיות באוניברסיטה העברית:

ס	.	שם
В	01	בינוי
С	01	כנסים
I	01	קביעת תחום עסקי
Т	01	נסיעות
F	01	תשתיות
G	01	קק"מ: גזירת סיווג ממומן מהזמנה פנימית
К	01	קודי פעולה ואסמכתא חברה 2000
L	01	מעבדות חדשות
М	01	פרויקטי מחשוב
R	01	שיפוץ
S	01	התקוות קטוות

מספור ההזמנות :

- הזמנות בינוי: מספר במבנה Bxxxxxx
- הזמנות שיפוץ: מספר במבנה Rxxxxxx
- מעבדות חדשות: מספר במבנה Lxxxxxx
 - נסיעות: מספר במבנה Txxxxxxx.
 - כנסים: מספר במבנה Cxxxxxx.
 - כאשר XXXXXXX מספר רץ בן 7 ספרות.





<u>ניהול ההזמנה הפנימית</u>

הקמת ראשונית של הזמנות פנימיות תבוצע במסגרת תהליך ההסבה.

בינוי ושיפוצים: הקמת הזמנות פנימיות ע"י אב"ת בסטטוס "נוצר" (CRTD). סטטוס זה אינו מאפשר רישום. במידה ועדיין לא הוקם נכס להזמנה פנימית, ולאחר הקמת הנכס להזין כלל ייחוס לנכס. העברה לסטטוס משוחרר תבוצע ע"י תקציבים וכלכלה. שינויים שוטפים יבוצעו ע"י אב"ת.

נסיעות: הקמת הזמנות חדשות ע"י חשבות בסטטוס משוחרר. שינויים יבוצעו ע"י חשבות.

סגירת הזמנות – בכל הסוגים תעשה ע"י העברה לסטטוס "מושלם" (TECO) במידה ויש לאפשר רישומי זנבות פיננסיים אך לא הזמנות רכש, ולסטטוס "סגור" (CMPL) לסגירה מלאה. הסגירה תבוצע ע"י אב"ת עבור בינוי ושיפוצים וע"י חשבות לנסיעות.



8.1 יצירת הזמנה פנימית

1. בחר בתפריט **חשבונאות 🗢 בקרה 🗢 הזמנות פנימיות 🗢 נתוני אב 🗢 פונקציות מיוחדת 🗢 הזמנה 🗢 יצירה** (קוד טרנזקציה 6001)

יתקבל החלון הבא:

<u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	<u>ת</u> וספות <u>ס</u> ביבה	<u>ר ה</u> זמנה <u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> ור אל 되
🗐 😵 🖪 🛒 🕸 🗘 🕂 🕸 🕍 🛗 🖴	😒 🚱 ಿ 📗 🕨	· · Ø
	: מסך פתיחה	יצירת הזמנה פנימית
		נתוני אב 🗄
ת	האוניברסיטה העבר	אזור בקרה 1000
		סוג הזמנה 📕
		סימוכין
		הזמנה

2. התייחס לשדות הבאים:

סוג ההזמנה: 0

U	P	שם
В	01	בינוי
С	01	כנסים
I	01	קביעת תחום עסקי
Т	01	נסיעות
F	01	תשתיות
G	01	קק"מ: גזירת סיווג ממומן מהזמנה פנימית
К	01	קודי פעולה ואסמכתא חברה 2000
L	01	מעבדות חדשות
М	01	פרויקטי מחשוב
R	01	שיפוץ
S	01	התקנות קטנות

בלוק סימוכין:	מאפשר יצירת הזמנה פנימית על סמך הזמנה פנימית קיימת.
הזמנה:	מספר הזמנה שעל פיה תוקם ההזמנה הפנימית החדשה.

נתוני אב 📙 או הקש ENTER. 3. לחץ על





יתקבל החלון הבא:

= (◎ 🖪 🕱 ② ① ① ② 🏭 Ѩ 🖴 ② ③ ④ 🗏 ▷ 💽 💌 🔍
	יצירת הזמנה פנימית: נתוני אב
	כלל ייחוס 🛃 🛃
	הזמנה B0000030 סוג הזמנה B בינוי תיאור <mark>בית הספר להנדסת חשמל</mark>
_	הקצאות נתוני בקרה
*	קוד חברה 1000 האוניברסיטה העברית
	תחום עסקי 2001 ללא הגבלה תחום פונקציונאלי 2001 הוראה ומחקר
	סיווג אובייקט OCOST תקורה
	מרכז עלות אחראי H0200000 פעילות בינוי
	משתמש אחראי
	מספר הזמנה חיצונית 1236
22	סגירת סוף תקופה
	גיליון תמחיר
	מפתח תקורה
	נתונים כלליים
	מענק 5100001
÷	Abat עורד אחראי

הסבר	סטטוס	שדה
הזן את מספר ההזמנה לפי המבנה הרצוי (לדוג' בינוי	חורה	הזמנה
במבנה Bxxxxxxx).		
שם ההזמנה הפנימית.	חובה	תיאור
קוד החברה אליו משויך מרכז העלות. ככלל קוד חברה	חובה	דוד חבבב
.1000		
בחר מתוך רשימה את התחום המתאים.	חובה	תחום עסקי
בחר מתוך רשימה את התחום המתאים (הוראה	סובר	תחום הורצוונלי
ומחקר,שירותים לסטודנט וכיו"ב).	ווובוו	ונוום פוניןציוני
סיווג ההזמנה הפנימית השקעה, תקורה, ייצור או רווח.	חובה	סיווג אובייקט
מרכז העלות המקושר להזמנה פנימית ניתן לבחור	חובה	מרכז עלות אחראי



		מתוך טבלה.
מענק	חובה	מספר המענק ממנו רוצים למשוך.
עובד אחראי	רשות	הזן שם.

לשונית נתוני בקרה:

יתקבל החלון הבא:

נתוני אב :יצירת הזמנה פנימית כלל הקצאה מנה סוג הזמנה 100 Internal Order - De סוג הזמנה 100 Internal Order - De אור סוג סיווג TOYOTA 4X4 ביווג הזמנה 100 דערטר ביווג הקצאות נתוני בקרה סגירת סוף תקופה נתונים כלליים השקעות הקצאות נתוני בקרה סגירת סוף תקופה נתונים כליים השקעות הקצאות נתוני בקרה סגירת סוף תקופה נתונים כליים השקעות הקצאות נתוני בקרה סגירת סוף תקופה נתונים כליים השקעות עד כן התחייבות []) 🖗 🖪 🕱 🏝 🕮 🕼 🕌 🆓 🚱 🔇 🕬 📙 🕨	• 🔮
 או כלל הקצאה זמנה או כוג סיווג או כוג סיווג דסיר בקרה סגירת סוף תקופה נתונים כלליים הקצאות נתוני בקרה גרונים כלליים הקצאות הקצאות		צירת הזמנה פנימית	נתוני אב :יצ
מנה סוג הזמנה 1000 סוג הזמנה 1000 סוג הזמנה TOYOTA 4X4 אור סוג סיווג TOYOTA 4X4 בקרה סגירת סוף תקופה נתונים כלליים השקעות הקצאות נתוני בקרה סגירת סוף תקופה נתונים כלליים השקעות ומני בקרה סגירת סוף תקופה נתונים כלליים השקעות הזמנה בקרה סגירת סוף תקופה בקרה הזמנה סטטיסטית מרכז על רשום בפועל היום הזמנת שילוב תכנון התחייבות ליים עדכון התחייבות ליים היום שילוב תכנון התחייבות ליים שילוב תכנון התחייבות ליים שילוב תכנון התחייבות ליים היום שילוב תכנון שילוב תכנון התחייבות ליים שילוב תכנון התחייבות ליים שילוב תכנון שילוב תחייבות ליים שילוב תכנון שילוב תחייבות ליים שילוב תכנון שילוב תכנון שילוב תכנון שילוב תכנון שילוב תכנון שילוב תכנון שילוב תיים שילוב תכנון שילוב תנון שילוב תכנון שילוב תנון שילוב מינו שילוב מינו שילוב תנון שילוב מינו שילום שילוב מינו שילוב מינו שילוב מינו שילוב מינו שילוב מינו שילום מינו שילום מינו שילוב מינו שילום מינו שילוב מינו שילו שילום מינו שילוב מינו שילום מינו שילום מינו שילום מינו שילום מינו שילו שילום מינו שילום מינו שילום מינו שילום מינו שילום מי		הקצאה	כלל 🛃 🛃 כלל
הקצאות נתוני בקרה סגירת סוף תקופה נתונים כלליים השקעות נתוני בקרה מטבע 1313 [Israeli Shekel קטגוריית הזמנה 1 הזמנה פנימית - בקרה הזמנה סטטיסטית מרכז על.רשום בפועל הזמנת שילוב תכנון רישומי הכנסה עד כון התחייבות		Internal Order - De סוג הזמנה 1000 דסוא באמנה 1000 TOYOTA 4X4	וזמנה ניאור סוג סיווג
נתוני בקרה מטבע גוד ם Israeli Shekel קטגוריית הזמנה 1 הזמנה פנימית - בקרה הזמנה סטטיסטית מרכז על רשום בפועל הזמנת שילוב תכנון רישומי הכנסה עד כון התחייבות	Γ	זוני בקרה סגירת סוף תקופה נתונים כלליים השקעות	הקצאות נר
מטבע גוד ו Israeli Shekel קטגוריית הזמנה 1 הזמנה פנימית - בקרה הזמנה סטטיסטית מרכז על רשום בפועל הזמנת שילוב תכנון רישומי הכנסה עד כון התחייבות		•	נתוני בקרה
קטגוריית הזמנה 1 הזמנה פנימית - בקרה הזמנה סטטיסטית מרכז על.רשום בפועל		Israeli Shekel 🗋 II.S	מטבע
הזמנה סטטיסטית <u>מרכז על רשום בפועל</u> הזמנת שילוב תכנון רישומי הכנסה עדכון התחייבות []		הזמנה פנימית - בקרה 🛛 🚺	קטגוריית הזמנה
הזמנת שילוב תכנון □רישומי הכנסה עדכון התחייבות [אית מרכז על רשום בפועל	הזמנה סטטיסט 🗌
רישומי הכנסה עדכון התחייבות [עכנון	הזמנת שילוב ו
עדכון התחייבות עדכון התחייבות			רישומי הכנסה 🗌
	l.		עדכון התחייבו 🔽

4. התייחס לשדות הבאים:

בלוק נתוני בקרה:	
מטבע:	המטבע בו ינוהלו העלויות בהזמנה ככלל ILS.
הזמנה סטטיסטית:	שדה הקובע האם העלויות שירשמו להזמנה הפנימית הינן סטטיסטיות או אמיתיות.
	בכנסים ונסיעות השדה יופיע מסומן כסטטיסטי ללא אפשרות שינוי.
	בסוגים אחרים איו לסמו את השדה.

			בלוד סמנווסי
			פעולה מאושרח 🏡
		0	מספר סטטוס
	קביעה/ אתחול		סטאטוס משתמש
	שחרור 🔺	נוצר	סטאטוס מערכת
			010/000

בלוק סטטוס: סטטוס מערכת:

סטטוס הזמנה הפנימית - שינוי הסטטוסים יתבצע באמצעות החיצים

מושלם טכנית 🔺 🔻

שדה זה כפוף להרשאות. בפרויקטי בינוי אב"ת יפתחו בסטטוס "נוצר" ותקציבים ישחררו את ההזמנה.





זהם הפעולות שניתן לבצע על הזמנה זו. לחיצה על	סטטוס משתמש: סטטוס נוסף המציין נ
תפתח חלון סטטוסים לבחירה או לשינוי.	קביעה/ אתחול
בסטטוס משתמש באוניברסיטה.	. בשלב זה אין שימוש
רות לפי צירוף הסטטוסים לעיל.	פעולה מאושרת : הצגת הפעולות המות
	5. לחץ על 関 לשמירה.
B0000030 הזמנה נוצרה תחת מספר 🗹	תתקבל ההודעה הבאה בשורת ההודעות:





8.2 שינוי הזמנה פנימית

בחר בתפריט **חשבונאות 🗢 בקרה 🗢 הזמנות פנימיות 🗢 נתוני אב 🗢 פונקציות מיוחדת 🗢 הזמנה 🗢 שינוי**

(**KO02** קוד טרנזקציה)

יתקבל החלון הבא:

🗐 😵 🖪 🛒 🕸 🗛 🕂 🕼 🏭 🛗 🖨 😒 🚱 🌖 📙 🕨	- 🔮
נה פנימית: מסך פתיחה	שינוי הזמ
	נתוני אב 🗄
ଲ <mark>୍ </mark>	הזמנה

1. התייחס לשדות הבאים:

ההזמנה: מספר הזמנה לשינוי - בחירה מטבלה.

לחץ על 🔠 נתוני אב או הקש ENTER לשינוי.

יתקבל החלון הבא



	🔞 🖪 🛒 😂 🗅	er es 50 H	🖴 I 😒 🤇	3 🗘 📙			- 🖉
			י אב	וית: נתונ	ז פנינ	שינוי הזמנר	
						כלל ייחוס	₽ 🖌
		בינוי B	זוג הזמנה	כ רסת חשמל <mark>ן</mark>	B0 יפר להנז	000030 בית הס	הזמנה תיאור
					ה	אות נתוני בקר	הקצא
^	•]	הקצאות
-			ה העברית	האוניברסיטו	1000	זרה	אזור בק
			ה העברית	האוניברסיטו	1000	רה	קוד חבו
				ללא הגבלה	Z001	סקי	תחום ע
		נחקר	הוראה ומ		Y001	ונקציונאלי	תחום פ
			-	תקורה (COST	בייקט	סיווג אוו
			ות בינוי	פעיל HU2	00000	לות אחראי	מרכז עי
55						אחראי צ	משתמש
						הזמנה חיצונית	מספר ה
						סוף תקופה	

שנה את הנתונים בהתאם לצורך, פירוט השדות מופיע בפרק יצירת הזמנה פנימית.







8.3 הצגת הזמנה פנימית

בחר בתפריט **חשבונאות 🗢 בקרה 🗢 הזמנות פנימיות 🗢 נתוני אב 🗢 פונקציות מיוחדת 🗢 הזמנה 🗢 הצגה**

(**KO03** קוד טרנזקציה)

יתקבל החלון הבא:

וך ע <u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וספות <u>ס</u> ביבה <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	⊡ <u>ה</u> זמנה <u>ע</u> ר
	• Ø
זנה פנימית: מסך פתיחה	הצגת הזנ
	נתוני אב 📙
D 8000030	הזמנה

1. התייחס לשדות הבאים:

ההזמנה: מספר הזמנה לשינוי - בחירה מטבלה.

2. לחץ על

או הקש ENTER לשינוי.

יתקבל החלון הבא:



🗐 😢 🖪 🛒 🕼 🕼	얀 랴 紛 버 음 🔗 🕄 🌖 目	▷ _ ♥
	מית: נתוני אב	הצגת הזמנה פני 🕔
		כלל ייחוס 🔓
(סוג הזמנה B בינוי רסת חשמל]	הזמנה 80000030 תיאור <mark>ו</mark> בית הספר להנז
		הקצאות נתוני בקרה
*		הקצאות
	האוניברסיטה העברית	אזור בקרה 1000
	האוניברסיטה העברית	קוד חברה 1000
	ללא הגבלה	עסקי 2001
	הוראה ומחקר	עחום פונקציונאלי 2001



9. קבוצת הזמנות פנימיות

ניתן ליצור היררכיה של הזמנות פנימיות לצורכי דיווח באמצעות קבוצות הזמנה, תחת קבוצת הזמנה ניתן להגדיר הזמנות פנימיות וכן קבוצות נוספות.

הזמנה פנימית יכולה להיכלל במספר היררכיות.

9.1 יצירת קבוצת הזמנות פנימיות

בחר בתפריט **חשבונאות 🗢 בקרה 🗢 הזמנות פנימיות 🗢 נתוני אב 🗢 קבוצת הזמנות 🗢 יצירה**

(KOH1 קוד טרנזקציה)

יתקבל החלון הבא:

ות סבירה מערכת עזבה	הרואה ערור ערוראל תוספ ସ
פתיחה	צור קבוצת הזמנות: מסך
D ABT1	קבוצת הזמנות
	סימוכיך
	קבוצת הזמנות

1. התייחס לשדות הבאים:

קבוצת הזמנה: קבו	קבוצת הזמנה ליצירה.
בלוק סימוכין:	
קבוצת הזמנה: קבו	קבוצת הזמנה שלפיה תוקם הקבוצה החדשה.

.ENTER או הקש 2.





יתקבל החלון הבא:

ס <u>ק</u> בוצה <u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וספות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה
יצירת קבוצת הזמנות: מבנה
🔂 🖹 🦧 📽 אותה רמה 📲 רמה נמוכה יותר 📲 הזמנה 🛛 בטל בחירה 🛷 הזמנה
קבוצת אב"ת ABT1

יש להסתכל במקרא הלחצנים לצורך ביצוע פעולות במסך.

. הזן נתונים בקבוצת ההזמנות הפנימיות בהתאם לצורך.







9.2 שינוי קבוצת הזמנות פנימיות

1. בחר בתפריט **חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ הזמנות פנימיות ⇔ נתוני אב ⇔ קבוצת הזמנות ⇔ שינוי** (קוד טרנזקציה **KOH2**)

יתקבל המסך הבא:

כת <u>ע</u> זרה	<u>ת</u> וספות <u>ס</u> ביבה <u>מ</u> ערו	קבוצה עַרוך ע <u>ב</u> ור אל 🕤
🗐 🔞 🖪 🕱 C\$ C\$ C* C* 州 H	🖴 😒 🕄 🏷 🔲 🕨	
	מסך פתיחה	שנה קבוצת הזמנות:
	C ABT1	קבוצת הזמנות

1. התייחס לשדות הבאים:

קבוצת הזמנה: הזן קבוצת הזמנה להצגה או בחר מטבלה.

.2. לחץ על 🔠 או הקש ENTER.



יתקבל המסך הבא:

ספות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	<u>פן קבוצה ע</u> רוך ע <u>ב</u> וראל <u>ת</u> ומ
🗐 🔞 🖪 🛒 ひょひ ひょ 紛 Ѩ 二 😒 🕸 🌖 🖯	
בנה	שינוי קבוצת הזמנות: מנ
גה נמוכה יותר 📲 הזמנה 🛷 הזמנה ב∲	אותה רמה 📲 רמ 🗗 🖬
	קבוצת אב"ת ABT1
ין כרם הוראה+צנרת 1.רם יסה זמוח 1.ר רפואה ע.כ – בנינים 4,3 ים מתקדמים למ.היהדות ע"ש ניית קומה נוספת בניינים 7–5	B0000015 B0000001 מרכז רפואי עי B0000010 בניין מעבדות B000011 בית הספר להנד B0000012 פתרונות סביבת B0000013 פרויקט מדעי ה B0000014 בניין ללימודי B0000015 בדיקה בנוי B0000026

- 1. שנה/הזן נתונים בהתאם לצורך.
 - 2. לחץ על 📙 לשמירה.

תתקבל ההודעה הבאה בשורת ההודעות: 📎 השינויים נשמרו





9.3 הצגת קבוצת הזמנות פנימיות

בחר בתפריט **חשבונאות 🗢 בקרה 🗢 הזמנות פנימיות 🗢 נתוני אב 🗢 קבוצת הזמנות 🗢 הצגה**

(KOH3 קוד טרנזקציה)

	<u>ע</u> זרה	<u>מ</u> ערכת	<u>ס</u> ביבה	<u>ת</u> וספות	ע <u>ב</u> ור אל	<u>ע</u> רוך	ם קבוצה
🗐 😵 🖪 🛒 😂 🗘 😷	C\$ #1	H 🗆 I	🕺 🕄 🗳				- 0
			תיחה	מסך פו	הזמנות:	בוצת	הצג קו
							5
		D	2	вті		ות	קבוצת הזמנ

1. התייחס לשדות הבאים:

קבוצת הזמנה: הזן קבוצת הזמנה להצגה או בחר מטבלה.

.ENTER או הקש 2

יתקבל החלון הבא:

ע <u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וספות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	<u>פן קבוצה ע</u> רוך
🗐 🚱 🖪 🕱 C\$ C\$ C* C* 🏭 🗎 🗕 🤧 😏 🌖 🗏 🕨	• 💞
ת הזמנות: מבנה	הצגת קבוצי
-{≥ i	א הזמנה 🕼 🖻
קבוצת אב"ת	ABT1
B0000015	B0000001
מרכז רפואי עין כרם	B0000009
בניין מעבדות הוראה+צנרת ג.רם	B0000010
בית הספר להנדסה	B0000011
פתרונות סביבתיים סילברמן	B0000012
פרויקט מדעי המוπ ג.ר	B0000013
שיפוץ קומה 2 רפואה ע.כ – בנינים 4,3	B0000014
בניין ללימודים מתקדמים למ.היהדות ע"ש	B0000015
בדיקה בנוי	B000001
גמר ומעטפת בניית קומה נוספת בניינים 7–5	B0000026

מסך זה מציג את ההיררכיה של קבוצת הזמנות פנימיות ומאפשר הצגה ושינוי של היררכית ההזמנות הפנימיות.

יש להסתכל על מקרא הלחצנים לצורך ביצוע פעולות שונות במסך.



10. קבוצת סעיפי הוצאה

הערה: סעיפי הוצאה בגרסה הנוכחית מוקמים כחשבונות GL. תיעוד חשבונות GL ראה בחוברת ההדרכה של מודול ה – FI.

ניתן ליצור היררכיה של סעיפי הוצאה לצורכי דיווח באמצעות קבוצות סעיפי הוצאה, תחת קבוצת סעיפי הוצאה ניתן להגדיר סעיפי הוצאה וכן קבוצות נוספות.

סעיף הוצאה יכול להיכלל במספר היררכיות.

10.1 יצירת קבוצת סעיפי הוצאה

בחר בתפריט **חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ חשבונאות סעיף הוצאה ⇔ נתוני אב ⇔ קבוצת סעיף הוצאה** ⇔ יצירה (קוד טרנזקציה KAH1)

יתקבל החלון הבא:

تر لاينده الم الله الله في الك الله الله الله في الك الله الله الله الله الله الله الله	<u>מ</u> ערכו 1 🖨 1	<u>ס</u> ביבה סביבה 🔇	<u>ת</u> וספות 📙 🕨	ע <u>ב</u> ור אל	<u>ע</u> רוך	די קבוצה שי
	חה	סך פתי	צאה: מ	ועיפי הוי	נוצת כ	צור קב
	0		ST1		פי הוצאה	קבוצת סעינ
						סימוכין
				ī	יפי הוצאו	קבוצת סע
					בונות	תרשים חש

התייחס לשדות הבאים:

קבוצת סעיפי הוצאה: קבוצת סעיפי הוצאה ליצירה.

בלוק סימוכין:

קבוצת סעיפי הוצאה: קבוצת הזמנה שלפיה תוקם הקבוצה החדשה.

.ENTER לחץ על 🖪 או הקש







로 קבוצה <u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וספות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה
■ 🔞 国 🔣 岱 凸 앱 岱 偽 베 싙 😒 🏵 🌖 目 ▷ 📃 🔻 🗸 🤍
יצירת קבוצת סעיפי הוצאה: מבנה
🔂 🛃 🖊 אותה רמה 🖧 רמה נמוכה יותר 🖧 סעיף הוצאה 🛛 בטל בחירה 🛷 סעיף הוצאה 🗗
הכנסות משכ"ל ST1

באמצעות מסך זה ניתן להקים היררכיה של סעיפי הוצאה וקבוצות סעיפי הוצאה.

יש להסתכל על מקרא הלחצנים לצורך ביצוע פעולות שונות במסך.

הזן נתונים בקבוצת סעיפי ההוצאה בהתאם לצורך.

צורת העבודה זהה לקבוצת מרכזי עלות – בפרק 3







10.2 שינוי קבוצת סעיפי הוצאה

בחר בתפריט **חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ חשבונאות סעיף הוצאה ⇔ נתוני אב ⇔ קבוצת סעיף הוצאה ⇔ שינוי** (קוד טרנזקציה **KAH2**)

יתקבל החלון הבא:

	<u>ע</u> זרה	<u>מ</u> ערכת	<u>ס</u> ביבה	<u>ת</u> וספות	ע <u>ב</u> ור אל	<u>ע</u> רוך	ם קבוצה
📳 😵 🖪 💥 🕼 🗘 🗇	C\$ H	H I I	😒 🕄 🔇				- 💞
		יחה	מסך פת	וצאה: ו	סעיפי ה	בוצת	שנה ק
							5
		D		ST1		י הוצאה	קבוצת סעיפ

1. התייחס לשדות הבאים:

קבוצת הזמנה: הזן **סעיפי ההוצאה** להצגה או בחר מטבלה.

.2. לחץ על 🔠 או הקש ENTER.

יתקבל החלון הבא:

נַרוך ע <u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וספות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	<u>ר קבוצה ע</u>
🗐 😵 🖪 🛒 C\$ C4 C* C\$ ∰ ∰ 🖨 🔗 🚱 🌖 📙 D	• Ø
וצת סעיפי הוצאה: מבנה	שינוי קב
🖆 אותה רמה 🛱 רמה נמוכה יותר 📲 סעיף הוצאה 🛷 סעיף הוצאה 🛱	* 🖻 🖬
הכנסות משכ"ל	ST1
4220050	4220000
שכר דירה מעונות רגילים	4220000
שכר דירה מעונות שטרן	4220001
שכר דירה מעונות כפר הסטודנטים	4220002
שכר דירה חיובים חוזיים נוספים	4220005

מסך זה מאפשר הצגה ושינוי של היררכית סעיפי ההוצאה.

יש להסתכל על מקרא הלחצנים לצורך ביצוע פעולות שונות במסך.

1. שנה/הזן נתונים בהתאם לצורך.





תתקבל ההודעה הבאה בשורת ההודעות:

💿 השינויים נשמרו

10.3 הצגת קבוצת סעיפי הוצאה

בחר בתפריט **חשבונאות 🗢 בקרה 🗢 חשבונאות סעיף הוצאה 🗢 נתוני אב 🗢 קבוצת סעיף הוצאה**

(KAH3 הצגה (קוד טרנזקציה) הצגה

יתקבל החלון הבא:

<u>ע</u> זרה	<u>מ</u> ערכת	<u>ס</u> ביבה	<u>ת</u> וספות	ע <u>ב</u> ור אל	<u>ע</u> רוך	פ קבוצה
🗐 😵 🖪 🕱 🕮 🗛 🖽 🐼 {	n H C I	🥵 🕄 🔇				• Ø
	חה	סך פתי	וצאה: מ	סעיפי הי	בוצת י	הצג קו
						5
			ST1		י הוצאה	קבוצת סעיפ

1. התייחס לשדות הבאים:

קבוצת הזמנה: הזן קבוצת **סעיפי ההוצאה** להצגה או בחר מטבלה.

. לחץ על 📇 או הקש ENTER.

יתקבל החלון הבא:





11. מפתחות סטטיסטים

נתוני מפתח סטטיסטי משמשים כמפתחות/בסיסים להעמסה. דוגמאות יכולות להיות "שטח רצפה במ"ר",

"מספר עובדים" וכו'. לנתוני המפתח ירשמו ערכים לכל מרכז עלות מקבל. ערכים אלו ישמשו כבסיס להעמסה

11.1 יצירת מפתח סטטיסטי

בחר בתפריט **חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ חשבונאות מרכז עלות ⇔ נתוני אב ⇔ ערכים סטטיסטים ⇔** עיבוד יחיד ⇔ צור (קוד טרנזקציה KK01)

	<u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	ע <u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וספות	סטטיסטי ע <u>ר</u> וך	<u>פ ע</u> רך מפתח ו
🗐 🔞 🖪 🛒 😫		- ጰ 🚯 🎝 🗒	\triangleright	- 💞
	חה	טיסטי: מסך פתי	ון מפתח סטנ	יצירת נת
				נתוני אב
			1000 איסטי <mark>sk70</mark>	אזור בקרה נתון מפתח סטט
		[טיסטי	העתק מ- נתון מפתח סט אזור בקרה

הזן את המפתח.

(ניתן להזין מפתח סטטיסטי קיים תחת לשונית הסימוכין ובכך לקבל במסך הבא את השדות כבר מלאים. יש לוודא כי מפתח סטטיסטי הנבחר בסימוכין, דומה במהותו למפתח סטטיסטי המוקם).

להמשך לחץ ENTER יתקבל המסך הבא:



	ע <u>ר</u> וך ע <u>ב</u> ור אל <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	ערך מפתח סטטיסטי 되
Ű	🔋 😵 🖪 🕱 🕸 🕰 🕂 📽 🏭 🛗 🖨 😒 🥸 🗎 🕨 📄	• Ø
	ח סטטיסטי: נתוני אב	יצירת נתון מפתו
		LIS-קישור ל
	SK70	ערך מפתח סטטיסטי
	האוניברסיטה העברית	תחום בקרה
		נתונים בסיסיים
	מפתח סגל אקדמי	שם
		יח"מ לערך מפתח סטטי.
	ערך קבוע סה"כ ערכים ◯	קטגוריית ערך מפתח

הזן את שם המפתח ויחידת מדידה לדוגמה PRS-מספר עובדים. קטגוריית ערך מפתח – ערך קבוע מייצג כמות קבועה לדוגמה –מספר עובדים. סה"כ ערכים מייצג כמות המשתנה בכל חודש לדוגמה דקות טלפון. לנתון מסוג ערך קבוע נזין את הערך פעם אחת בשנה אלא אם כן יש שינוי. לנתון מסוג "סה"כ ערכים" נזין ערך לכל תקופה.





11.2 שינוי מפתח סטטיסטי

בחר בתפריט **חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ חשבונאות מרכז עלות ⇔ נתוני אב ⇔ ערכים סטטיסטים ⇔ עיבוד יחיד** שינוי (קוד טרנזקציה KK02)

ה	<u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זר	<u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וספות	טיסטי ע <u>ר</u> וך ע <u>ו</u>	ערך מפתח סנ 🗉
📳 😵 🖪 🕱 😫 🗘 🛱	C\$ \$1 H A A 2	😢 🕄 🍤 🗏		- Ø
	חה	וטי: מסך פתי	מפתח סטטיס	שינוי נתון
				נתוני אב
			1000 SK70 יוטי	אזור בקרה נתון מפתח סטטיס

לחץ ENTER.

יפתח החלון הבא:

	ע <u>ר</u> וך ע <u>ב</u> ור אל <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	ערך מפתח סטטיסטי 되
ĺ	▣ ② 🖪 🕱 ☎ ♫ ♈ ☎ 紛 Ѩ Ջ ᠑ 今 目 ▷ 🦳	- ♥
	ח סטטיסטי: נתוני אב	יצירת נתון מפתו
		LIS-קישור ל
	SK70	ערך מפתח סטטיסטי
	האוניברסיטה העברית 1000	תחום בקרה
		נתונים בסיסיים
	מפתח סגל אקדמי	שם
		יח"מ לערך מפתח סטטי.
	ערך קבוע 💿	קטגוריית ערך מפתח
	סה"כ ערכים 🔾	

בצע שינוים.







11.3 הצגת מפתח סטטיסטי

בחר בתפריט חשבונאות 🗢 בקרה 🗢 חשבונאות מרכז עלות 🗢 נתוני אב 🗢 ערכים סטטיסטים 🗢 עיבוד יחיד

(KK03	טרנזקציה	(קוד	הצגה	Ҿ
-------	----------	------	------	---

	<u>ע</u> זרה	<u>מ</u> ערכת	<u>ת</u> וספות	ע <u>ב</u> ור אל	ע <u>ר</u> וך	ערך מפתח סטטיסטי 되
🛃 🔞 🖪 🕱 🕮 🗛 f	968	a n e	1 😒 🚯	🔿 I 🗏 D		- 0
		יחה.	מסך פת	טיסטי: ו	ח סט	הצגת נתון מפת
						נתוני אב
					000 K70	אזור בקרה נתון מפתח סטטיסטי
					-	

לחץ ENTER.

ייפתח המסך הבא:

נ <u>ר</u> וך ע <u>ב</u> ור אל <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	ערך מפתח סטטיסטי ע 되
	- 🖉
סטטיסטי: נתוני אב	הצגת נתון מפתח
C SK02	ערך מפתח סטטיסטי
האוניברסיטה העברית 1000	תחום בקרה
	נתונים בתיחיים
	CI01012
מפתח סגל אקדמי + פנסיונרים אקדמי	שם
מספר עובדים PRS	יח"מ לערך מפתח סטטי.
ערך קבוע <	קטגוריית ערך מפתח
סה"כ ערכים ○ סה"כ ערכים	



11.4 עיבוד משותף של מפתחות סטטיסטים

בחר בתפריט חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ חשבונאות מרכז עלות ⇔ נתוני אב ⇔ ערכים סטטיסטים ⇔ עיבוד משותף ⇔ שינוי (קוד טרנזקציה KAK2)

			<u>ע</u> זרה	<u>ז</u> ערכת	<u>т</u>	ת שירוו	תוַכניו	ב <u>ח</u> ירה	אל ו	ע <u>ב</u> ור	ורוך	ת טבלה <u>ע</u>	<u>ת</u> צוגו 🗹
a	R	※	C\$ C4	00 🕼	8	m 🛛	😥 (3 今 🛛					- 🛛
							//				/// = =		3 3///
						9 0 :	1	0.00	ים סו	נו כ			
								<u>a</u> (∞ 4	2 🗊	נות חדשות	הז 🦻
												סטטיסטיים	ערכים
							ארוך	טקסט א		קטג.		ער.סטט	א
	*					דמי	סגל אק	מפתח (Ð	PRS	SK01	1000
	-		1	יים אקדמי	נסיונר	דמי + פ	סגל אק	מפתח (1	PRS	SK02	1000
	-					הלי	סגל מינ	מפתח (1	PRS	SK03	1000
				ים מינהלי	נסיונרי	זלי + פנ	סגל מנו	מפתח (1	PRS	SK04	1000
						ם	סטודנטי	מפתח (1	PRS	SK05	1000
						אומיים	ים בינל	סטודנט		1	PRS	SK06	1000
				ם	טורנטי	סט דוקנ	טים ופו	דוקטורנ		1	PRS	SK07	1000
							שטח	מפתח י		1	M2	SK08	1000
						מחקרים	הגשות ו	מפתח ו		2	PC	SK09	1000
						זקרים	וכיות מו	מפתח ז		2	PC	SK10	1000
							רואר	מפתח ז		2	PC	SK11	1000
						נוקד	פניות למ	מספר פ		2	PC	SK12	1000
					i	ל יחידה	ווים בכ	מספר ל		1	PC	SK13	1000
							בטיחות	מפתח ו		1	PC	SK14	1000
						ספרים	רכישות	מפתח ו		2	PC	SK15	1000
	-					ונכסים	זברת ר	מפתח ו		1	PC	SK16	1000
		4 F							111		4 F		
							תוך 25	הזנה 1 מ	ו			מיקום	4

ניתן לבצע שינוים : ביחידת מידה, קטגוריה וטקסט .

לשמירת השינויים לחץ 📃



11.5 הצגה משותפת של מפתחות סטטיסטים

בחר בתפריט חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ חשבונאות מרכז עלות ⇔ נתוני אב ⇔ ערכים סטטיסטים ⇔ עיבוד משותף ⇔ שינוי (קוד טרנזקציה KAK3)

		<u>ע</u> זרה	<u>מ</u> ערכת	יות שירות	תוַכנ	ב <u>ח</u> ירה	ע <u>ב</u> ור אל	רוך	ת טבלה <u>ע</u>	<u>תצוג</u> ו
a 🖗) 🖪	j 🛒 🛱 🕻	08	54 H 🗕 I	ጰ 🙆) 🗳				- 🕐
				קירה	ב": סי	זטייכ	ם סטטיכ	ג <i>רכי</i>	תצוגה "י	הצג
										F %2
									סטטיסטיים	ערכים
	[]]				ארוך	טקסט	קטג.	2	ער.סטט	א
	-			קדמי	סגל אי	מפתח	1	PRS	SK 🖸	1000
	-		נרים אקדמי	קדמי + פנסיו	סגל אי	מפתח	1	PRS	SK02	1000
				נהלי	סגל מי	מפתח	1	PRS	SK03	1000
			רים מינהלי	נהלי + פנסיונ	סגל מו	מפתח	1	PRS	SK04	1000
				טים	סטודנס	מפתח	1	PRS	SK05	1000
				לאומיים	טים ביני	סטודנ	1	PRS	SK06	1000
			טים	וסט דוקטורני	נטים ופ	דוקטור	1	PRS	SK07	1000
					שטח	מפתח	1	M2	SK08	1000
				מחקרים	הגשות	מפתח	2	PC	SK09	1000
				מחקרים	זכיות נ	מפתח	2	PC	SK10	1000
					דואר	מפתח	2	PC	SK11	1000
				מוקד	פניות ל	מספר	2	PC	SK12	1000
				כל יחידה	קווים ב	מספר	1	PC	SK13	1000
				1	בטיחור	מפתח	1	PC	SK14	1000
	-			נ ספרים	רכישור	מפתח	2	PC	SK15	1000
	-			הנכסים	חברת	מפתח	1	PC	SK16	1000
		4 1						4 F		
				2	מתוך 5	הזנה 1	1		מיקום	4



11.6 קבוצת מפתחות סטטיסטים

ניתן ליצור היררכיה של מפתחות סטטיסטים לצורכי דיווח באמצעות קבוצות מפתחות סטטיסטים, תחת קבוצת מפתחות סטטיסטים ניתן להגדיר מפתחות סטטיסטים וכן קבוצות נוספות. מפתח סטטיסטי יכול להיכלל במספר היררכיות.

בחר בתפריט **חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ חשבונאות מרכז עלות ⇔ נתוני אב ⇔ ערכים סטטיסטים ⇔ קבוצת נתוני** מפתח סטטיסטים ⇔ צור (קוד טרנזקציה KBH1)

נ <u>ע</u> זרה	<u>ס</u> ביבה <u>מ</u> ערכת	<u>ת</u> וספות	ע <u>ב</u> ור אל	<u>רוך קבוצה ע</u> רוך
	11 🖾 😥 🚱 🗳			- Ø
ך פתיחה	טיסטיים: מסן	תח סטנ	נתוני מפ	צור קבוצת ו
				튭
		1000 skf	סטטיסטיים	אזור בקרה קבוצת נתוני מפתח
				סימוכין
			ז סטטיסטיים	קבוצת נתוני מפתו אזור בקרה

הזן שם לקבוצה ולחץ ENTER.

			ת <u>ע</u> זרה	<u>ת</u> וספות <u>מ</u> ערכו	<u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> ור אל	ם קבוצה
	P 🔞	🖪 🔣 🕼 ।	3.0103 51 61 🔒 😒	0 🛛 🕄 🛛 🖓 🛛 🔛 🕞		- 💞
			טיים: מבנה	מפתח סטטיס	ן בוצת נתוני	יצירת ק
₽	נתוני מפתח סטטיסטיים 🔗	בטל בחירה	נתוני מפתח סטטיסטיים 📲	רמה נמוכה יותר 📲	אותה רמה 📲	* 🖻 🖬
			[skf	SKF



מסך זה מאפשר הצגה ושינוי של היררכית מפתחות סטטיסטיים.

יש להסתכל במקרא הלחצנים לצורך ביצוע פעולות שונות במסך.

1. שנה/הזן נתונים בהתאם לצורך.



תתקבל ההודעה הבאה בשורת ההודעות:

11.7 שינוי קבוצת מפתחות סטטיסטים

בחר בתפריט חשבונאות ⇔ בקרה ⇔ חשבונאות מרכזי עלות ⇔ נתוני אב ⇔ ערכים סטטיסטים ⇔ קבוצת נתוני מפתח סטטיסטים ⇔ שינוי (קוד טרנזקציה KBH2)

השינויים נשמרו

	<u>ע</u> זרה	<u>מ</u> ערכת	<u>ס</u> ביבה	<u>ת</u> וספות	ע <u>ב</u> ור אל	<u>ע</u> רוך	ם קבוצה
📳 😵 🖪 🔣 🕮 🗘 🗇	C\$ H	M Q I	🕺 🕄 🔇				• 💞
ה	פתיח	ם: מסך	טיסטיי	יתח סט	נתוני מכ	בוצת	שנה קו
							2
			5				
			1	SKE	זטטיסטיים	מפתח כ	אזור בקרה קבוצת נתוני

לחץ ENTER.

		נ <u>ע</u> זרה	<u>ת</u> וספות <u>מ</u> ערכר	<u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> ור אל	ם קבוצה
	🗐 🛞 🖪 🔣 🕰 (3.0°03 50 H 😂 🔇) 🛿 🗘 📙 🕨 🛛		- 💞
		טיים: מבנה	מפתח סטטיסט	ןבוצת נתוני _ו	שינוי ק
÷	נתוני מפתח סטטיסטיים 🔗	נתוני מפתח סטטיסטיים 📲	רמה נמוכה יותר 📲	אותה רמה 📲	🗲 🖻
				skf	SKF
	מפתח סגל אקדמ מפתח זכיות מח	SK01 SK10			

בצע את השינויים הנדרשים ושמור.

להצגת קבוצת נתוני מפתח הפעל טרנזקציה KBH3.