

האוניברסיטה העברית בירושלים THE HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM

מדריך למשתמש נתוני אב

המודול FM

^{הופק ע"י} חטיבת ההדרכה נס א.ט. בע"מ

גרסא 1.0





1. נתונים על המדריך

<u>מידע על הפיתוח</u>

חתימה	תאריך	שם ומשפחה	תפקיד	
		ברוך טולדנו	מפתח הדרכה	נכתב ע"י
		הרן כהן	היישם FMCO	נבדק על ידי
		ליאת בן דוד	מנהלת הדרכה	נבדק על ידי
		יואל חורב	מנהל השינוי יואל חורב	

<u>מידע על המסמך</u>

שם המסמך	זיהוי המסמך
FM מדריך למשתמש נתוני אב	x13402-006-003

<u>היסטוריית עדכונים</u>

הערות	בודק / מאשר	עודכן ע"י	תאריך	תיאור השינויים במסמך (# סעיף)	גרסה



2. תוכן עניינים

2		ם על המדריך	נתוני	.1
3		עניינים	תוכן	.2
4		חת מידע	אבטו	.3
5		מה	הקדו	.4
	5	כללי ומטרה	4.1	
	5	תכולת החוברת	4.2	
	חוברת	סמלים מוסכמים ב	4.3	
6		כללי	רקע	.5
	7	מונחים	5.1 נ	
	9	חצנים מובילים	5.2 ל	
10		קרנות	מרכז	.6
	10	צירת מרכז קרנות	.1 °i	
	14	שינוי מרכז קרנות	v 6.2	
	16	הצגת מרכז קרנות	ה 6.3 ו	
	י קרנות 17	נריכת היררכית מרכז	v 6.4	
20		ת מרכזי קרנות	קבוצ	.7
	רנות 20	צירת קבוצת מרכזי ק	י 7.1	
	נות	שינוי קבוצת מרכזי קו	7.2 ע	
22		התחייבות	פריט	.8
	22л	נריכת פריט התחייבוו	v 8.1	
	ת חדש	יצירת פריט התחייבוו	8.2	
	25	שינוי פריט התחייבוח	8.3	
	פריט התחייבות 25	זצגת מסמכי השינוי ק	א 8.4	
	ת	מחיקת פריט התחייבו	8.5 c	
	ת	מחיקת פריט התחייבו	8.6 נ	
	טי התחייבות	ניבוד מאסיבי של פרי	v 8.7	
29		זת היררכיה תקנית	אחזק	.9
	29	שינוי היררכיה תקנית	9.1 ע	
	זית	אחזקת היררכיה חלופ	9.2 א	
	34	הצגת היררכיה	9.3 ו	





.3 אבטחת מידע

מודרך יקר,

עם קבלת חוברת ההדרכה לידך הנך נחשף לעולם המידע הטמון במערכת.

ברצוננו להזכירך כי המבנה של המערכת וכלל הנתונים האגורים בה ואשר יחשפו בפניך במהלך ההדרכה ואחריה הינם <u>מידע חסוי</u> ואין לעשות בהם כל שימוש שלא לצורך עבודתך הישירה.



4. הקדמה

4.1 כללי ומטרה

חוברת זו נכתבה על מנת להציג את ביצוע פעילויות העבודה השוטפות במערכת בתהליך תקין. החוברת מתמקדת בכל החלקים בתהליך העבודה שרלוונטים אליך.

4.2 תכולת החוברת

- פרק ראשון הסבר על אבטחת המידע.
- פרק שני הקדמה, הסבר כללי על מבנה החוברת, כללי העבודה וסמלים מוסכמים בחוברת.
 - פרק שלישי ואילך תהליך העבודה במערכת.

4.3 סמלים מוסכמים בחוברת

לאורך החוברת מופעים מספר סמלים ומוסכמות כתיבה הבאים להדגיש את חשיבותו של נושא ויכולים להיות מסווגים כך: **שים לב, טיפ** או **הערה** ומופיעים במסגרת ובצורה הבאה:

שים לב: דגשים אשר יכולים לסייע למשתמש, אך אינם חלק אינטגרלי מתהליך העבודה. 🕻

הערה: הבהרה או מידע נוסף.

.**טיפ:** דרך נוספת לבצע אותה פעולה

TIP



5. רקע כללי

חוברת זו נכתבה במטרה לשמש מדריך למשתמש במערכת הממוחשבת של מודול ה FM במערכת ה SAP, ולהנחות את תהליך ביצוע פעילויות העבודה השוטפות על המערכת.

בחוברת זו נכיר את המושגים וישויות האב במודול התקציב.





5.1 מונחים

הסבר	מונח
הישות הארגונית העליונה במודול הבקרה התקציבית	
(FM). לתחום ה – FM ניתן לקשור קוד חברה אחד או	
רבים. ברמת תחום הבקרה נקבע מטבע תחום ה - FM	תחום נוכול תדצובו
שהוא המטבע בו מנוהל ומבוקר תקציב ה – FM.	
באוניברסיטה העברית תחום FM הוא 1000 ומטבע	
תחום ה – FM הוא ₪.	
ישות המבטאת מוקד אחריות ובקרה תקציבית במודול ה	
ד לעתק"ר מייצגת יחידה ארגונית אך יכולה לייצג גם FM –	
ישויות אחרות כגון פרויקט וכד'.	מרכז ברנות
מרכזי הקרנות מנוהלים במבנה היררכי שבו כל צומת הוא	בוו כו או נוונ
גם מרכז קרנות ולכן יכול לקבל באופן ישיר רישומי תקציב	
וביצוע.	
אובייקט המייצג את מהות הסעיף התקציבי,	
לעתים קרובות מקביל לחשבון ה – GL.	
פריטי ההתחייבות מנוהלים במבנה היררכי שבו	פריט התחייבות
כל צומת הוא גם פריט התחייבות ולכן יכול לקבל	
באופן ישיר רישומי תקציב וביצוע.	
ישות במודול FM המאפשרת תקצוב במימד נוסף לפריטי	
התחייבות ומרכזי קרנות.	
באוניברסיטה משמש לקביעת סוג התקציב (ר"ש, שנתי או	קרנות
משוחרר) עבור תקציבי מענקים הנוצרים ב -GM.	
בשאר המקרים נשתמש בקרן 1000.	
מרכזי קרנות בנויים במבנה היררכי – לכל מרכז קרנות יש	
אב (פרט לעליון בהיררכיה) שהוא מרכז קרנות בפני	
עצמו.	היררכית מרכזי קרנות
היררכית מרכזי הקרנות באוניברסיטה העברית זהה למבנה	
היררכי של מרכזי עלות.	
פריטי התחייבות בנויים במבנה היררכי – לכל פריט	
התחייבות יש אב (פרט לעליון בהיררכיה) שהוא פריט	היררכית פריטי התחייבות
התחייבות בפני עצמו.	
היררכיה שמבטאת בפועל את מבנה התקציב של הארגון.	היררכיה תקנית
ישות המייצגת מענק. ניתן להפעיל במודול ה – FM רק	
אם מופעל מודול ה – GM. במקרה זה מבוצע רישום כפול	
למענק, בכל אחד מהמודולים.	מענק
בתקצוב ב- FM נשתמש במענק BLANK	•
כנ"ל בכל רישומי הביצוע בפול בהם אין מענק אמיתי ן	
נשתמש במענק BLANK.	





מונח	הסבר
1	הסעיף התקציבי במודול ה – FM הוא השילוב של כל
	המימדים (ישויות). באוניברסיטה בתקציב שוטף הסעיף
טעיןי ונקציבי ו	התקציבי הוא מרכז הקרנות ופריט ההתחייבות, קרן 1000
1	. BLANK ומענק
	הישות הארגונית העליונה במודול הבקרה התקציבית
	(FM). לתחום ה – FM ניתן לקשור קוד חברה אחד או
תחום נוכול תדעובו	רבים. ברמת תחום הבקרה נקבע מטבע תחום ה - FM
	שהוא המטבע בו מנוהל ומבוקר תקציב ה – FM.
	באוניברסיטה העברית תחום FM הוא 1000 ומטבע
	תחום ה – FM הוא ₪.
1	ברשומות האב של ה – FM (מרכזי קרנות ופריטי
	התחייבות) קיים שדה קבוצת הרשאה.
1	במידה ומוזן ערך לקבוצת ההרשאה, בפעולת הקמה
1	ועדכון של מסמך רכש נבדק האם למשתמש יש הרשאת
הרשאות	רישום (פווילות POST) לאותה קרוצת הרושאה
7	לכל מרכז קרנות יוגדר קבוצת הרשאה בהתאם לרזולוציה
	הנדרשת.



5.2 לחצנים מובילים

תיאור	שם הלחצן	לחצן
הרחבת תת העץ.	הרחבה	
צמצום תת העץ.	צמצום	
הוספת קבוצת הזמנות פנימיות באותה רמה.	רמה	אותה רמה 🗗
הוספת קבוצת הזמנות פנימיות ברמה נמוכה יותר (הפעולה הראשונה שיש לבצע).	רמה נמוכה	רמה נמוכה יותר 📲
הכנסת מרכז קרנות חדש.	מרכז קרנות	מרכז קרנות ₽₽
הצגת נתוני אב של מרכז קרנות.	צפייה מרכז קרנות	א מרכז קרנות 🛠
בדיקה לאיזה היררכיות מקושרות קבוצות מרכזי הקרנות.	בדיקה	
הודעת שגיאה, לא ניתן להמשיך בפעולה.	שגיאה	
הודעה שמיידעת אותך ומזהירה אותך במידת הצורך, ניתן להמשיך בפעולה.	אזהרה	



6. מרכז קרנות

6.1 יצירת מרכז קרנות

ליצירת מרכז, קרנות הכנס לטרנזקציה, באמצעות הקלדתה (FMSA), או בעזרת פתיחת התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול קרנות ⇔ נתוני אב ⇔ אלמנטי הקצאת חשבון ⇔ מרכז קרנות ⇔ עיבוד בנפרד ⇔ צור FMSA.

. *FM מוצג מסך יצירת מרכז קרנות בתחום*

		<u>ע</u> זרה	<u>מ</u> ערכת	<u>ת</u> וספות	מע <u>ב</u> ר אל	<u>ע</u> ריכה	ם מרכז קרנות
📲 😵 🖪 🔣 😂	008	I & M	🖴 ጰ	🕄 今 🛛			- 💞
				FM	ת בתחום	מ קרנו	יצירת מרכ
							רחום FM תחום
					AC13114		מררז הרוות
31.12.9	999		נקף עד		01.10.2018	1	תקף מ-
					1000	J	FM אזור
(סימוכין
							מרכז קרנות
							FM אזור
l							

הסבר	סטטוס	שדה
הזן מספר מרכז קרנות ליצירה לרוב כמו מרכז העלות.	חובה	מרכז קרנות
מרכזי קרנות יהיו 8 תווים במבנה ppxxnnn כאשר		
pp הפעילות, xxx היחידה הראשית ו – nnn מספר רץ.		
בתוקף מ – מרכז קרנות חדש יהיה ה – 01.10 של	חובה	תקף מ
שנת הכספים של ההקמה.		
מוזן טווח מקסימלי.	אוטומטי	משנת כספים
		בלוק סימוכין
הזן מספר מרכז קרנות להעתקה.	רשות	מרכז קרנות
הזן 1000.	רשות	תחום FM

🕙 או הקלק על הלחצן Enter לחץ



מוצג המסך **מרכז הון צור**:

ורה	יבה <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> י	<u>ז</u> וספות <u>ס</u> ב	ע <u>ב</u> ור אל <u>ו</u>	<u>ע</u> רוך	<u>פ מ</u> רכז קרנות
📳 🔞 🖪 🛒 🕼 🗘 🗇	(* X H A I *	😒 🕄			- 0
				774	מרכז הנו)
				//-	
				סיווג	טקסט ארוך 📝
ת	האוניברסיטה העברי		1000		FM אזור
		1	AC13114		מרכז קרנות
31.12.9999	מסגרת זמן ניתוח עד	01.	10.2018	מ-	מסגרת זמן ניתוח
	ת 🍸 🖬 תקשורת	📔 בתוב	היררכיה 🚠 🍸	סיסיים:	נתונים ב 🔀
					שמות
		בנות AC1	הוראת התנ		שם
		בנותAC	הוראת התנ		תיאור
					נתונים בסיסיים
31.12.9999	בתוקף עד תאריך	0	1.10.2018		בתוקף מ-
			AC13114	i	קבוצת הרשאה
				דל קרן	ערך ברירת מח
	ה העברית	האוניברסיט	1000		קוד חברה
· · ·		L, L,			תחום עסקי
					אחראי
			baruchto		שם משתמש
		1	ברוך טולדנ		שם

הסבר	סטטוס	שדה
הזן שם מרכז קרנות.	חובה	שם
הזן תיאור מרכז קרנות.	חובה	תיאור
		בלוק נתונים בסיסיים
הזן את מרכז הקרנות.	חובה	קבוצת הרשאה
. הזן קרן	רשות	ערך ברירת מחדל קרן
הזן קוד חברה 1000.	רשות	קוד חברה
בחר מרשימה.	רשות	תחום עסקי
		בלוק אחראי
הזן שם משתמש אחראי מרכז קרנות.	חובה	שם משתמש





קרנות.	אי מרכז	הזן שם אחרא		רשות		שם
					יה.	יִבור ללשונית היררנ
						ותקבל המסך הבא:
📕 🔞 🖪 🔣 🕼 f	100	3 M M E	ጰ 🕄			- 🔮
					ור.	מרכז הון צ
					סיווג	טקסט ארוך 📝
	רית	ניברסיטה העבו	האו	1000		FM אזור
31.12.9999	נד	רת זמן ניתוח ע	מסג	AC13114 01.10.2018	-12	מרכז קרנות מסגרת זמן ניתוח ו
	Г	תקשורו 🗗	כתובת ≣	היררכיה 🔓	זיסיים	נתונים בנ 🤽
				ים	שנות כספי	אלי הקצאת
				מרכז קרנות עליון		ואריאנט היררכיה
	÷			C	Ļ	<u> </u>
	*					
		•			LLL LLL	4 F

התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
הזן וריאנט היררכיה.	רשות	וריאנט היררכיה
הזן מרכז קרנות אב.	רשות	מרכז קרנות עליון

עבור ללשונית **כתובת**



מתקבל המסך הבא:

<u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וספות <u>ס</u> ביבה <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	מרכז קרנות 🕤
▋❷Ⅰ国黑Ⅰ않 Ϥ ଫ ଓ ╣ ╢ ᆜ ⊗ ፡> ◇ 目 ▷	• Ø
ור	מרכז הון צ
סיווג	טקסט ארוך 📝
האוניברסיטה העברית AC13114	אזור FM מרכז קרנות
מסגרת זמן ניתוח עד 11.12.9999 מסגרת זמן ניתוח מסגרת זמן ניתוח אד	מסגרת זמן ניתוח נ
זיסיים 🖧 היררכיה 🔳 כתובת 🕲 תקשורת	נתונים בכ
	כותרת
	שם
	Ī
	רחוב
מיקוד	עיר
מיק.תא דו.	מחוז
	מדינה

- 8. במידת הצורך, הזן כתובת.
 - 9. עבור ללשונית **תקשורת**.

מתקבל המסך הבא:

▋❷Ⅰ록第Ⅰ☆☆☆☆☆₩₩₩₽Ⅰ⊗��Ⅰ■▷	- 0
	מרכז הון צור
	טקסט ארוך 🛛 📝
האוניברסיטה העברית 1000	FM אזור
AC13114	מרכז קרנות
מסגרת זמן ניתוח עד 01.10.2018	מסגרת זמן ניתוח מ-
היררכיה 🔳 כתובת 🖓 תקשורת 📲	נתונים בסיסיים 🙎
טלקס	שפה 📘
מספר פקס	טלפון1
טלקס	טלפון 2
קו נתונים	Telebox



- במידת הצורך, הזן נתוני תקשורת.
- 11. לשמירה לחץ Ctrl+S או הקלק על הלחצן 🔲

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה:

מרכז קרנות AC13114 1000 נשמר בהצלחה 📝

6.2 שינוי מרכז קרנות

לשינוי מרכז קרנות הכנס לטרנזקציה, באמצעות הקלדתה (FMSB), או בעזרת פתיחת התיקיות הבאות:

השבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול קרנות ⇔ נתוני אב ⇔ אלמנטי הקצאת חשבון ⇔ מרכז קרנות ⇔
 עיבוד בנפרד ⇔ שנה
 FMSB

. *FM מוצג מסך שינוי מרכז קרנות בתחום*

	<u>ע</u> זרה	<u>מ</u> ערכת	<u>ת</u> וספות	מע <u>ב</u> ר אל	<u>ע</u> ריכה	ם מַרכז קרנות 🕤
🗐 🔞 🖪 🛒 🕼 🗘 🗇 🗱	I &A B	1 🖾 😒	🔞 今			• 💞
			FM	נ בתחום	קרנור	שינוי מרכז
				דחום FM	n F É	תקופת תוקף 🖉
			6	AC13114	1	מרכז קרנות אזור FM

התייחס לשדות הבאים:

הסבר	ουυυο	שדה
הזן מרכז קרנות לשינוי.	חובה	מרכז קרנות

Enter או הקלק על הלחצן .

מתקבל המסך הבא:



<u>ת</u> וספות <u>ס</u> ביבה <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	ם מרכז קרנות <u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> ור אל 되
📳 🎯 🖪 🕱 C\$ C\$ C* C* 🏭 🗎 😂 🚱 今 📙	▶
	מרכז הון שנה
🖓 ארוך סיווג 🕄 פירוט נוסף 🛷 מסמכי שינוי	מחק 🎇 תקופה 🔏 טקסט 🗊
האוניברסיטה העברית 1	.000 FM אזור
AC13	מרכז קרנות 114
מסגרת זמן ניתוח עד 31.12.9999 מסגרת זמן ניתוח אד	מסגרת זמן ניתוח מ- 2018
רכיה 🔰 🗐 כתובת 🖓 תקשורת	נתונים בסיסיים 🖁 הירו 🔬
	שמות
	שנוו נ
	עיאור הוראת
	נתונים בסיסיים
בתוקף עד תאריך 31.12.9999 בתוקף בתוק	בתוקף מ- 2018.
AC	קבוצת הרשאה 13114
	ערך ברירת מחדל קרן
האוניברסיטה העברית	קוד חברה 1000
	דנווום עטקי
	אחראי
BAR	שם משתמש RUCHTO
וולדנו	שם ברוך ט

- 4. עבור ללשוניות לשינוי ע"י לחיצה על כותרת הלשונית.
 - .5 הזן את השינויים הרצויים.
 - .6 לשמירה לחץ Ctrl + S או הקלק על הלחצן 🧾

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה:

🗹 מרכז קרנות AC13114 1000 נשמר בהצלחה



6.3 הצגת מרכז קרנות

לשינוי מרכז קרנות הכנס לטרנזקציה, באמצעות הקלדתה (FMSC), או בעזרת פתיחת התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול קרנות ⇔ נתוני אב ⇔ אלמנטי הקצאת חשבון ⇔ מרכז קרנות ⇔ עיבוד בנפרד ⇔ הצג FMSC

. *FM* מוצג מסך **הצגת מרכז קרנות בתחום**

ה מע <u>ב</u> ר אל <u>ת</u> וספות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	<u>פ מ</u> רכז קרנות <u>ע</u> ריכו
🗐 😵 🖪 🕱 😂 🕰 🕸 🌣 🏭 🛍 🖨 🔗 🚱 📙 🕨	• 🔮
נות בתחום FM	הצגת מרכז קר
	רחום FM תחום
C AC13114	מרכז קרנות אזור FM

שדה סטטוס הסבר מרכז קרנות חובה הזן מרכז קרנות להצגה.

🐼 או הקלק על הלחצן .

מתקבל המסך הבא:

■ � 国 頭 母 母 母 郎 鍋 間 二 � � � ■ ▷ 🦳	• Ø
	מרכז הון הצג
רוך סיווג 🕄 פירוט נוסף 🛷 מסמכי שינוי 🔁	תקופה 📓 טקסט א 🍪
האוניברסיטה העברית	FM אזור
AC13114 31.12.9999 מסגרת זמן ניתוח עד 01.10.2018	מרכז קרנות מסגרת זמן ניתוח מ-
היררכיה 🗐 בתורת 🖓 תקשונת	ותווים בסיסיים 🛇
	שמות
הוראת התכנותAC1	שם
הוראת התכנותAC	תיאור
	נתונים בסיסיים
בתוקף עד תאריך 31.12.9999 בתוקף בתוק	בתוקף מ-
AC13114	קבוצת הרשאה
	ערך ברירת מחדל קרן
האוניברסיטה העברית 1000	קוד חברה
	תחום עסקי



6.4 עריכת היררכית מרכזי קרנות

לשינוי מרכז קרנות הכנס לטרנזקציה, באמצעות הקלדתה (FMSD), או בעזרת פתיחת התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול קרנות ⇔ נתוני אב ⇔ אלמנטי הקצאת חשבון ⇔ מרכז קרנות ⇔ היררכיה ⇔ ערוך FMSD

מוצג מסך שינוי ואריינט הירארכיה של מרכזי קרנות.

<u>ע</u> ריכה מע <u>ב</u> ר אל <u>ת</u> וספות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	<u>מ</u> שתנה הירארכיה
🗐 😵 🖪 🕱 🕸 🕰 🕂 🏝 🏭 🛗 🖨 🔗 🥸 📙 🕨	• 🔮
הירארכיה של מרכזי קרנות	שינוי ואריינט
	FM תחום 🖻 🦉
1000 1 000	ואריאנט היררכיה אזור FM

התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
הזן מרכז ואריאנט היררכיה-001.	חובה	מרכז קרנות

🐼 או הקלק על הלחצן Enter או הקלק .

מתקבל המסך **שינוי ואריינט הירארכיה של מרכזי קרנות**, הכולל רשימת וריאנטים:



מע <u>ב</u> ר אל <u>ת</u> וספות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	<u>מ</u> רכז קרנות <u>ע</u> ריכה 되
🗐 🔞 🖪 🛒 C\$ C4 CP C\$ H1 H1 🖴 😒 😏 🍤 📙 D	- 😵
ירארכיה של מרכזי קרנות	שינוי ואריינט ה
רמה נמוכה יותר 🚦 🗏 🖆 🗠 🗟 🛅 🔛 ארמה נמוכה יותר 🗐 🗐 אורה 🔄 עץ משנה 👪	אותה רמה 📲 📌 🌴
הירכיית ואריינט 001	FM 1000 איזור
האוניברסיטה העברית 💞	HO 🗁 —
תקעור פווילות	ни э
יחידות אקדמיות 🤯	HU10 🖭 —
יחידות מנהלתיות 🂇	HU20 🔄 —
מר' אח' ראש' עצמאיים 💇	HU30 🕀 —
מר' אחריות רישומיים 🧭	HU40 1
תקציב בינוי 🐼	HU2 🔄 —
פעילות בינוי 💞 HU20	0000
צרכים πשבונאיים 🍞	низ 📄
2000	2000
	0001
דואר מארנ FI90 🖉 דווכון אות מחקר FI90	0002
דערונאות מיוטד FT90	0003
דעבונאות מוחזק זמני 🖉 FI90	0004
דשבונאות מוחזק קבוע 🖉 FI90	0005
הוראת התרוות 🗚	AC13113
את התכנות ACI	AC13114
ACT אראת התכנות ACT	AC13115
יח' אקדמ' לפי פעילות 🗗	HU10P
פקול לפי פעילויות	HU12P
תק פעילות לפי פעילות 🗖	HU1P
האוניב לפי פעילויות 🥭	HUP
111 111	4 1

לשינוי/ להצגת רשומת אב מרכז קרנות, לחץ לחיצה כפולה על מספרו.

מתקבל המסך **מרכז הון שינוי**:



וזרה	בה <u>מ</u> ערכת <u>ע</u>	זפות <u>ס</u> בינ	ר אל <u>ת</u> וכ	<u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> ו	ם מַרכז קרנות 🖸
📳 🔞 🖪 🕱 🕸 🗘 🕮 (3 XI KI 	😒 🕄 🗇	∎⊳[• Ø
				שנה	מרכז הון
-{ <mark>2</mark> ∎	מסמכי שינוי 🔗	פירוט נוסף (🕄 סיווג	טקסט ארוך 🛛	88 תקופה 🖇
ית	אוניברסיטה העבר	י	1000		FM אזור
31.12.9999	סגרת זמן ניתוח ע	ם מ	HU200000	ו מ-	מרכז קרנות מסגרת זמן ניתור
					0
	נן שונקשורו	ן בבנותבו	הירכה		ערטנים ב
					שמות
			עילות בינוי	פי	שם
			עילות בינוי	פי	תיאור
				ا م	נותנים בסיסיינ
31.12.9999	בתוקף עד תאריך	-	01.01.190		בתוקף מ-
			H020000		קבוצות הו שאו
	בעבכות	באווררמוויר	100		
	ר העבריו נ	וואוניבו סיטו	100		<u>קור חברה</u> תחום עתקי
					אחראי
			HARAN	IC	שם משתמש
			ירה משיח	ы	שם

- 5. הזן את השינויים הרצויים (ראה פרק *שינוי מרכז קרנות*, לעיל).
 - . 6. לחזרה הקלק על הלחצן .6
 - .7. לשמירה לחץ Ctrl + S או הקלק על הלחצן 🛄.

בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה:



. קבוצת מרכזי קרנות

7.1 יצירת קבוצת מרכזי קרנות

ניתן ליצור היררכיה של מרכזי קרנות לצורכי דיווח באמצעות מרכזי קרנות, תחת קבוצת מרכזי קרנות ניתן להגדיר מרכזי קרנות וכן קבוצות נוספות.

מרכזי קרנות יכול להיכלל במספר היררכיות.

1. ליצירת קבוצת מרכזי קרנות הכנס לטרנזקציה, באמצעות הקלדתה (FM_SETS_FICTR1), או בעזרת פתיחת התיקיות הבאות:

 חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול קרנות ⇔ נתוני אב ⇔ אלמנטי הקצאת חשבון ⇔ מרכז קרנות ⇔
 קבוצת מרכזי קרנות ⇔ צור FM_SETS_FICTR1

מוצג מסך **צור קבוצת מרכזי קרנות**:

נ <u>ע</u> זרה	ביבה <u>מ</u> ערכח	<u>ת</u> וספות <u>ס</u>	ע <u>ב</u> ור אל	<u>ע</u> רוך	ם קבוצה
	1 🖾 😥 🔂) 今 📃 🖒			- 0
	יתיחה	ות: מסך כ	רכז קרנ	בוצת מ	צור קנ
					2
		D 1000			FM אזור
		AC119		ז קרנות	קבוצת מרכ
					תבנית
					FM אזור
				כז קרנות	קבוצת מר

לחץ ENTER יתקבל:

	~~~~~	<u>ע</u> זרה	<u>מ</u> ערכת	<u>ת</u> וספות	ע <u>ב</u> ור אל	<u>ע</u> רוך	קבוצה
	CX CA CV CX		ני ני ש ובנה	ן ⊲ ₪וי קרנות: נ	ז מרכז	קבוצו	יצירת י
א מרכז קרנות פ⊈י	בטל בחירה י <i>י</i>	מרכז קרנות 🗗	ה יותר	רמה נמוכ 📲	תה רמה	אוו 📲	🗲 📑 🖬
	ſ	AC1	ות ראשית'	ריות– פעיל	הרשות לספ	]	AC119



באמצעות מסך זה ניתן להקים היררכיה של הזמנות פנימיות וקבוצות הזמנות פנימיות.

יש להסתכל במקרא הלחצנים לצורך ביצוע פעולות במסך.

- 1. הזן נתונים בקבוצת מרכזי הקרנות בהתאם לצורך.
  - 2. לחץ על 🔡 לשמירה.

תתקבל ההודעה הבאה בשורת ההודעות: 💟 השינויים נשמרו

#### 7.2 שינוי קבוצת מרכזי קרנות

לשינוי קבוצת מרכזי קרנות הכנס לטרנזקציה, באמצעות הקלדתה (FM_SETS_FICTR2), או בעזרת פתיחת התיקיות הבאות:

סשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול קרנות ⇔ נתוני אב ⇔ אלמנטי הקצאת חשבון ⇔ מרכז קרנות ⇔ קבוצת מרכזי קרנות ⇔ שנה FM_SETS_FICTR2

מוצג מסך **שנה קבוצת מרכזי קרנות**.

	ת <u>ע</u> זרה	<u>ת</u> וספות <u>מ</u> ערכו	<u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> ור אי	ם קבוצה
🗐 😵   🖪 🛒   C\$ C4 C° C\$	I & M 🗛 I 😣	0 0 1 🛛 🖉		• Ø
		קרנות: מבנה	בוצת מרכז	שינוי ק
א מרכז קרנות 🗣 😪	מרכז קרנות 📲	רמה נמוכה יותר 🗳	אותה רמה 📲	* 🖻
	ית AC1	פריות– פעילות ראש	הרשות לס	AC119
		AC13	109 🛛 🔹 A	C13105
		י החייםΑC	מדע 🛛	C13105
		י החייםAC	מדע AC	:131050
		ון למדעי כ"הAC	המכ 🗚	C13106
		ון למדעי כ"הAC	AC המכ	:131060
		יקה יישומיתAC	פיס 🗛	C13107
		יקה יישומיתAC	AC פיס	:131070
		טכנולוגיהAC	ביו 🗛	C13108
		טכנולוגיהAC	ביו AC	131080
		י הסביבהAC	מדע 🗛	C13109

באמצעות מסך זה ניתן להקים היררכיה של הזמנות פנימיות וקבוצות הזמנות פנימיות.

יש להסתכל במקרא הלחצנים לצורך ביצוע פעולות במסך.

3. הזן נתונים בקבוצת מרכזי הקרנות בהתאם לצורך.



תתקבל ההודעה הבאה בשורת ההודעות:

השינויים נשמרו 😵



# 8. פריט התחייבות

#### 8.1 עריכת פריט התחייבות

לעריכת פריט התחייבות הכנס לטרנזקציה, באמצעות הקלדתה (FMCIA), או בעזרת פתיחת התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול קרנות ⇔ נתוני אב ⇔ אלמנטי הקצאת חשבון ⇔ פריט התחייבות ⇔ עיבוד בנפרד FMCIA

מוצג מסך **עריכת פריט התחייבות:** 

<u>פריט התחייבות עַרוך עבור אל ת</u> וספות <u>מ</u> ערכת עַזרה
▋ ②Ⅰ 国 ॼ □ ☎ ◻ ◻ ◻ ▮ ₩ ₩ 믙 । Ջ ؽ ⊅ । ⊟ ▷ 📃 🔻 🗸
עריכת פריט התחייבות
מסמכי שינוי 🚀 טקסט ארוך 📔 תחום FM בשימת מקומות שימוש 🐼 🖓 🕆
אריט התחייבות [בריט התחייבות] סוג פריט התחייבות [בריט התחייבות ] אזור ۲M האוניברסיטה העברית [2000 האוניברסיטה העברית [2000]
נת.בסיסיים היררכיה חלופית
נתונים בסיסיים
שם
תיאור
ניתן לרישום ישי. 🔘 לא ניתן לרשום ישירות 💿
תנועה פיננסית ס
קטג. פויס חומריבות ס
קבורויות פריט העברה
ערך ברירת מחדל של מר
הקצאת היררכיה
🔊 פריט התחייבות עליון

#### התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
הזן מספר פריט התחייבות מקביל לחשבון GL.	חובה	פריט התחייבות

המערכת מאפשרת לגשת ממסך זה לאפשרויות אחזקה שונות, כמפורט בהמשך.



#### 8.2 יצירת פריט התחייבות חדש

יצירת פריט על פי תבנית:
באפשרותך לבסס את יצירת פריט התחייבות, על פריט קיים. כדי ליצור על בסיס תבנית
קיימת, הקלק על הלחצן 📴, ובחר את התבנית הרצויה. כמו כן ניתן לבצע ממסך זה:
צפייה בפריט התחייבות
ממסך <b>עריכת פריט התחייבות</b> , הזן או בחר את החשבון הקלק על הלחצן 🛄.
מתקבל המסך הבא:
פריט התחייבות <u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> ור אל <u>ת</u> וספות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה 🗇
📲 😵   🖾 🕮 🕮 🕼 🕼 🖨   😒 🚱   📙 Þ 💽 🔻 👻
יצירת פריט התחייבות
עחום 🛱   🛠 מסמכי שינוי 📝 טקסט ארוך   🖻 תחום FM בשימת מקומות שימוש 🛷 🖓
פריט התחייבות 5000207 סוג פריט התחייבות
דאור FM האוניברסיטה העברית 🔂 😪 🕞 🗊
נתונים בסיסיים
שם ש. יסוד מנהלי עובדים
תיאור ש. יסוד מנהלי עובדים לפי שעות1
פניתן לרישום ישי. סלא ניתן לרשום ישירות סניתן לרשום ישירות פונער פוניסי שירות פוניסי פוניסי פורע פוניסי שירות פ
קטג. פרס דו נדייבורנ כי הוצאורנ
קנונריית פרינו הערבה
ערר ררירת מחדל של מר
הקצאת היררכיה
💊 פריט התחייבות עליון 🚺 🖬 🔽 ואריאנט תקני

ESS







#### התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
הזן שם פריט התחייבות.	חובה	שם
הזן תיאור פריט התחייבות.	רשות	תיאור
ברירת מחדל – ניתן לרשום ישירות.	אוטומטי	ניתן/לא ניתן לרשום ישירות
הזן סוג תנועה פיננסית – לפריטי התחייבות תקציבים	חובה	תנועה פיננסית
הזן 30.		
הזן קטגוריית פריט התחייבות – להוצאה הזן 3,	חובה	קטגוריית פריט התחייבות
להכנסה הזן 2.		
הזן פריט התחייבות עליון בהיררכיה הסטנדרטית.	רשות	פריט התחייבות עליון

#### עבור ללשונית **היררכיה חלופית**. .1

מתקבל המסך הבא:

📳 🎯   🖪 🕱   C\$ C\$ C* C*   M H (	🖴   😥	<u>6</u> )		• 🗞
			חייבות	יצירת פריט הת
רשימת מקומות שימוש <mark>ב</mark> ים רשימת מקומות שימוש	נחום FM	n 🗗 🛛	טקסט ארוך 📝	אי מסמכי שינוי 😚   🎦
סוג פריט התחייבות 🕞 🗗	עברית	רסיטה ה:	5000207 1000 האוניב	פריט התחייבות אזור FM
			כיה חלופית	נת.בסיסיים הירו
			תחייבות אב 4!	וריאנט פריט ה 510002 001
	•	4 🕨		







#### התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
הזן וריאנט היררכיה סטנדרט או קבוצות חליפיות.	רשות	וריאנט
הזן פריט התחייבות עליון .	רשות	פריט התחייבות עליון

לשמירה הקש Ctrl + S או לחץ על הלחצן 🛄 .1



פריט התחייבות 5000207 נשמר בהצלחה 🗹 2. בשורת ההודעות תתקבל ההודעה הבאה:

#### 8.3 שינוי פריט התחייבות

- ממסך **עריכת פריט התחייבות**, הקלק על הלחצן 🖉. .1
- בצע את השינויים הרצויים בפריט. ראה פירוט סעיף קודם. .2

#### 8.4 הצגת מסמכי השינוי לפריט התחייבות

מסמכי שינוי 🔗 ממסך **הצגת פריט התחייבות**, לחץ על הלחצן .1 מתקבל המסך הבא:

×								שינוי	ד מסמכי ע 🕁
						<b>₽、₽</b> ₽ 16.03.20	岡 <b>で、</b> ה עד ל- 19(	🛱 聞 משתנ	🖪 🖪 השדה
	מפתח/ות נוספים	ערך ישן	ערך חדש	שם שדה טכני	שם שדה	שונ.ע"י	ערך אובייקט	שעה	תאריך
		ש. יסוד מנהלי עו	ש. יסוד מנהלי עו	FMCIT-TEXT1	תיאור	BARUCHTO	10000005000206	20:47	16.03.2
	330E10000005000206		*** נוצר ***	FMCIT	טקסטי פריטי התחייבות	ALONSOL	10000005000206	23:42	02.03.2
	33010000005000206		*** נוצר ***	FMCI	נתוני אב לפריטי התחייב	ALONSOL	10000005000206	15:42	31.01.2
	330B10000005000206		*** נוצר ***	FMCIT	טקסטי פריטי התחייבות	ALONSOL	10000005000206	15:42	31.01.2

המסך מציג את השינויים שבוצעו לפריט.

3. לחזרה למסך קודם לחץ על 🛃.



#### 8.5 מחיקת פריט התחייבות

.1 ממסך **עריכת פריט התחייבות**, הקלק על הלחצן 🔟. מתקבלת הודעת וידוא מחיקה:

	מחק את פריט ההתחייבות 🕤	×
	האם יש למחוק את פרינ ההתחייבות?	
	כן [ לא	ביטול
.2	למחיקת הפריט, לחץ Enter או ו	לחצן כו
	בשורת ההודעות תתקבל ההודע	פריט התחייבות 5000207 נמחק 🗹

8.6 מחיקת פריט התחייבות

להצגת פריט התחייבות הכנס לטרנזקציה, באמצעות הקלדתה (FMCIC), או בעזרת פתיחת התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול קרנות ⇔ נתוני אב ⇔ אלמנטי הקצאת חשבון ⇔ פריט התחייבות ⇔ הצג FMCIC

מוצג מסך הצג פריט התחייבות:

	<u>ת</u> וספות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	ע <u>ב</u> ור אל	<u>ריט התחייבות ע</u> רוך
🗐 🔞   🖪 🛒   C\$ C4 C4 C4	Xi Mi 🖴   🔗 🚱 🌖		- 💞
			באנ הכנו/ בתחוובו
נ מקומות שימוש	רשימר 🔂 FM תחום 🛱 🗄	טקסט ארוך	מסמכי שינוי 🛛 🕼 נאסמכי אינוי 🖉 נ
התחייבות	סוג פריט 🗖	50002	פריט התחייבות 🚺
	רסיטה העברית	האוניב	יזור FM 000
		חלופית	נת.בסיסיים היררכיה
			נתונים בסיסיים
	מנהלי עובדים	ש. יסוד	שם
	מנהלי עובדים לפי שעות-1	ש. יסוד	תיאור
ניתן לרשום ישירות נוות מלאו	לרישום ישי. בושות הבנתה הוצאה נבת מ	וייתן 💿 גע	תנועה סוננסוס
	הישום הכנסה, הוצאה, נכס, מ	3	קטג. פריט התחיירות
תקציב שלילי			קבוצת הרשאה
פריט התחייבות סטטיסט			קטגוריית פריט העברה
			ערך ברירת מחדל של מר
			הקצאת היררכיה
ואריאנט תקני		EP100	פריט התחייבות עליון





התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
הזן מספר פריט התחייבות.	חובה	פריט התחייבות

לחץ על כותרת הלשונית הרצויה להצגה.

#### 8.7 עיבוד מאסיבי של פריטי התחייבות

לעיבוד מאסיבי של פריטי התחייבות הכנס לטרנזקציה, באמצעות הקלדתה (FMCIC), או בעזרת פתיחת התיקיות

הבאות: חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול קרנות ⇔ נתוני אב ⇔ אלמנטי הקצאת חשבון ⇔ פריט התחייבות ⇔ עיבוד מסיבי FMSL

מוצג מסך עיבוד המוני של פריט התחייבות:

ר ע <u>ב</u> ור אל <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	<u>רון ת</u> וכנית <u>ע</u> רון
🗐 😵   🖪 🛒   🕸 🕰 ௴ 🕸   ி 🖬 🖨   😒 🥸 🍤   📙 👂	• 💞
ני של פריטי התחייבות בתחום FM	עיבוד המוו
	🖬 🤤
<b>[</b> 1000]	תחום FM
2018	שנת כספים
בחירת שדה עבור רשימה	

.F8 הזן שנת כספים ולחץ שעון

יתקבל:



	רה	אל <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> ־	<u>ר ת</u> וכנית <u>ע</u> רוך ע <u>ב</u> ור <u>ס</u>
	:   #1 #1 🖨   😒 🖸		- 💞
		וייבות	בחירת פריט התח
			סיווג ) <b>ב</b> ( 🕀
	[	1000	תחום FM
			פריט התחייבות
	[		שנת כספים
		000	וריאנט פריט התחייבות
EA600 או קבוצה	<b>~</b>		פריט התחייבות
	עד		תכונה: ניתן לרישום ל-
<u></u>	עד		קטגוריית פריט התחייבות
<b>_</b>	עד		תנועה פיננסית
	עד	קטיבית	תפקיד הוצאה כספית קולי
	עד		תכונות: סטטיסטיות
			וכל רמה כפופה 🗌

במסך זה אפשרויות שונות לשליפה הרשימה. ניתן לשלוף נתונים לפי: פריט ההתחייבות, קבוצה של פריטי התחייבות. בנוסף ניתן לשלוף לפי מאפיינים נוספים ברשומת האב של פריט ההתחייבות כגון: בר ושאינו בר רישום, קטגוריית פריט התחייבות, תנועה פיננסית ועוד.



	$\oplus$		
•		יווץ	בזרי

<u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	רשת	<u>ה</u> גדרות <u>מ</u> בט	<u>ת</u> צוגות	ע <u>ב</u> ור אל	שימה <u>ע</u> רוך	л Ð
📲 😵   🛒 🔛   😂 🖽 🖽	1 841 <b>64</b> 1	🖴   😒 🚱 🌍	I 🖪 🕨		•	<b>Ø</b>
	FM L	ייבות בתחוו	טי התח	של פריו	בוד המוני	עי
עיבוד ברצף 🛛 🖽 🖽 🖬 עיבוד ברצף 🖽 🖽 🕦	🛃 🍕	1 Go   🏂 🛛	2   T 1	7 8 1 2	垣 1 🖸 🗔	
000	יאנט	יים 0000 ואו	ת כספ	FM 1 שנ	תחום 000.	۱
	סטאט	פריט התחייבות	טקסט		פריט התחייבות	
		ות"ת1	מלגות		5300002	2
	8	בסטודנטים (פטו	תמיכה		5300005	5
	8	מדווחות לשוחרי	מלגות		5300006	5
		הצטיינות	מלגות		5300007	'
	8	וסיוע לסטודנטי	פרסים		5300008	3
	8	השתלמות	מלגות		5300009	)
	8	בתר דוקטורנטים	מלגות		5300010	
	8	טודנטים- ריבית	ת. בס		5300012	2

לחץ F5 לבחירת כל הרשימה.

עיבוד מרובה עיבוד ברצף לעדכון מאסיבי השתמש בלחצנים

עדכן את הנדרש ושמור.





# 9. אחזקת היררכיה תקנית

#### 9.1 שינוי היררכיה תקנית

לשינוי היררכיה תקנית הכנס לטרנזקציה, באמצעות הקלדתה (FMCID), או בעזרת פתיחת התיקיות הבאות:

חשבונאות 🗢 ניהול סקטור ציבורי 🗢 ניהול קרנות 🗢 נתוני אב 🗢 אלמנטי הקצאת חשבון 🗢 פריט התחייבות

לא היררכיה ⇔ שנה היררכיה תקנית FMCID

מוצג מסך **הצגת הירארכית פריט התחייבות:** 

אל <u>ת</u> וספות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	<u>ם ה</u> יררכיה <u>ע</u> ריכה <u>מ</u> עבר
	• Ø
תקנית של פריטי ההתחייבות	שינוי ההירארכיה ה
	דע דא 🗗 FM רעחום 🗗
	אובייקט גישה
סטנדרט	וריאנט 000
האוניברסיטה העברית	1000 FM אזור

התייחס לשדות הבאים:

הסבר	ουυυο	שדה
הזן מספר פריט התחייבות – במידה ולא יוזן פריט	רשות	אובייקט גישה
התחייבות כלשהו אזי תוצג ההיררכיה כולה.		

מתקבל המסך **הצגת הירארכית פריט התחייבות**:



i	<u>ז</u> וספות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	<u>ע</u> ריכה <u>מ</u> עבר אל <u>ר</u>	פריט התחייבות ସ
🗐 😵   🖪 🛒   C\$ C4 C4 C4	\$   84 64 🖴   🔗 🚱	♦ 🛛 🖉	• 🔮
л	פריטי ההתחייבוו	רכיה התקנית של	שינוי ההירא
שורה 🚦 🖶 🖥 🗐 שורה 🔛 עץ משנה	נמוכה יותר 🛱 着 🖉	אותה רמה 😤 רמה 🖧	עץ משנה 🖳 🔍
	ואריאנט 000	שנה 0000	ר FM 1000 אזור
	וצאות שמסות שמסות סנסת קו סני GRIR יכני התאמה	n 🗗 🦳 🖓 n 🗗 🚽 n 🗗 🚽 n 🗗 🖓 v 🖗	E 20
	יכני ספקים ולקוחות יכני בנקים א תקורות קורות	υ 🖉 υ 🦉 Σ 🤂 η 🗗	Z60 Z90 ZNO_TKU ZTKU

#### להלן הפעולות המתאפשרות ממסך זה:

הסבר	שדה
הרחבת היררכיה.	$\overline{\forall}$
צמצום היררכיה.	Â
הרחבת תת-היררכיה (לאחר סימון השורה).	עץ משנה 🕄
מחיקת פריט התחייבות (לאחר סימון השורה).	Î



פריט התחייבות לרמה ספציפית (לאחר סימון השורה)	
צור צומת 🗵	
ZDEL	
20052	
369632	
_	
צירה ביטול	
הזן מספר פריט התחייבות ליצירה.	
לחץ Enter או הקלק על הלחצן על 💌 ביייי והמשך כמפורט בפרק Enter או הקלק על הלחצן על	
יצירת פריט התחייבות חדש לעיל.	
אווץ אוויצה כפואה על השורה והמשן כמפורט בפרק שינו פריט	שינוי פו יט הונווייבות
התחייבות לעיל.	

5. לשמירת השינויים בהיררכיה, הקש Ctrl + S או לחץ על הלחצן 🛄.



## 9.2 אחזקת היררכיה חלופית

לשינוי היררכיה חלופית הכנס לטרנזקציה, באמצעות הקלדתה (FMCIH), או בעזרת פתיחת התיקיות הבאות:

חשבונאות 🗢 ניהול סקטור ציבורי 🗢 ניהול קרנות 🗢 נתוני אב 🗢 אלמנטי הקצאת חשבון 🗢 פריט התחייבות

► היררכיה ⇔ שנה היררכיה חלופית FMCIH

מוצג מסך **שינוי הירארכית פריט התחייבות חלופי:** 

<ul> <li> </li> <li> </li> <li> </li> <li> </li> <li> </li> <li> </li> <li> <li> <li> <li> <li> <li> <li> <li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>
שינוי הירארכית פריט התחייבות חלופי דא תחום M רחום M וריאנט [100] אזור FM אזור FM האוניברסיטה העברית
FM תחום FM וריאנט       וריאנט     1000       אזור FM
וריאנט <mark>רססון</mark> אזור FM האוניברסיטה העברית 1000 FM האוניברסיטה העברית
וריאנט <mark>[001]</mark> אזור FM אזור 1000 האוניברסיטה העברית
אזור FM אזור FM האוניברסיטה העברית
בחירת פריט התחייבות
וריאנט 000 סטנדרט

התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
הזן וריאנט 001.	חובה	וריאנט

🕙 לחץ Enter או הקלק על הלחצן

מתקבל המסך הבא:



פות <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה	פריט התחייבות <u>ע</u> ריכה <u>מ</u> עבר אל <u>ת</u> וסי 🗹
📳 😵   🖪 🕱   🎝 🗗 🕼 🖨 🖨   🚷	
נ חלופי	שינוי הירארכית פריט התחייבוח
מה 器 רמה נמוכה יותר % מחק 📒 🖪 🗢 🕾 🔢 לא שורה 😡 עץ משנה 👪	פריט התחייבות 🔸 עץ משנה 🖧 אותה ר
	המצעהי מרוע התקוורות לוערועות 001¢
	1412 ALC 1111 111 111 111 111
ואריאנט 000	שנה 000 FM שנה 200
מודל תקציבי עבודה וה	EA100
ש. יסוד סגל זוטר פטו 🔗	5000102
מלגות 🔗	5300003
מלגות מוגברות 🔗	5300011
סיורי הוראה ומחקר 💞	6005001
	2 R1401 2
סנק זוטר תפרות ובתבו ות	EATOT I
טפוים זכתבי עת הליוות תול חדמו	FA300 2
ן סג סגן הוש תוספת לפקולטאות שלא	EA400 1
תמיכה בפעילות אקדמית	EA500 3
תשתיות וציוד אקדמי	EA700 🗈 —
אחרים	EA800 🕮 —
שיפוץ והתקנות	ЕМ300 🕮 —
שירותים ואחזקה	EM400 1
ארנונה, πכירה ואגרות	
הפרשות במתקות און בווסות ה	
םמא שמענפות אונידזופים וו	F0400 3
רזרבה	E0500
תמיכה במכונים ומרכזי	E0600 1
9010	E0700 3 -
אחרים	E0800 🗵 —
ביטוח	E0801 🕮 🚽
דואר ושליחויות	E0804 🕮 —
השתלמות והדרכה-מנהלי	E0805 I
פּעולות יזומות-חברת ה	E0806 ±

להלן הפעולות המתאפשרות ממסך זה:

הסבר	שדה	
הרחבת היררכיה.	$\overline{\forall}$	
צמצום היררכיה.	Â	
הרחבת תת-היררכיה (לאחר סימון השורה).	עץ משנה 🕄	
לחץ לחיצה כפולה על השורה והמשך כמפורט בפרק שינוי פריט	שינוי פריט התחייבות	
התחייבות לעיל.		

. לשמירת השינויים בהיררכיה, הקש Ctrl + S או לחץ על הלחצן .



## 9.3 הצגת היררכיה

להצגת היררכיה הכנס לטרנזקציה, באמצעות הקלדתה (FMCIE), או בעזרת פתיחת התיקיות הבאות:

חשבונאות ⇔ ניהול סקטור ציבורי ⇔ ניהול קרנות ⇔ נתוני אב ⇔ אלמנטי הקצאת חשבון ⇔ פריט התחייבות ⇔ היררכיה ⇔ הצג היררכיה EMCIE

מוצג מסך הצגת היררכית פריט התחייבות:

ז <u>ע</u> זרה	היררכיה עַריכה מַעבר אל תַוספות מַערכר 되
🗐 😵   🖪 🕱   C\$ C4 C* C\$   🕍 H1 😂	🛛 🕸 🚱 🗏 🗎 🕨 🔍 🔍 🖉
	הצגת הירארכית פריט התחייבות
	FM תחום 🛱 😚
	אובייקט גישה וריאנט [000] אזור FM אזור FM האוניברסיטה העברית

התייחס לשדות הבאים:

הסבר	סטטוס	שדה
הזן מספר פריט התחייבות – במידה ולא יוזן פריט	רשות	אובייקט גישה
התחייבות כלשהו אזי תוצג ההיררכיה כולה.		
הזן 000- היררכיה תקנית.	חובה	וריאנט

2. לחץ Ctrl + S או הקלק על הלחצן 🛄

מתקבל המסך הבא:

, 	ת <u>מ</u> ערכת <u>ע</u> זרה או או א	יכה <u>מ</u> עבר אל <u>ת</u> וספו [] ♦ 🖳   � 🊱	פריט התחייבות ער פריט התחייבות ער
		ז פריט התחייבות	הצגת הירארכיו
		תת-עץ	שורה 🔛 🔛 שורה
A			
	ואריאנט Y10	שנה 0000	FM 1000 אזור





להלן הפעולות המתאפשרות ממסך זה:

הסבר	שדה	
הרחבת היררכיה	$\overline{\mathbf{v}}$	
צמצום היררכיה	\$	
הרחבת תת-היררכיה (לאחר סימון השורה)	עץ משנה 🛃	
לחץ לחיצה כפולה על השורה  והמשך כמפורט בפרק שינוי פריט	שינוי פריט התחייבות	
התחייבות לעיל.		

. לשמירת השינויים בהיררכיה, הקש Ctrl + S או לחץ על הלחצן .